



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

10.05.2017

№ СЭД-27-01-10-243

О внесении изменений в государственное задание на оказание государственных работ краевому государственному автономному учреждению «Центр по реализации проектов в сфере культуры» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в государственное задание на оказание государственных работ краевому государственному автономному учреждению «Центр по реализации проектов в сфере культуры» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденное приказом Министерства культуры Пермского края от 27 декабря 2016 г. № СЭД-27-01-10-706 (в редакции приказа Министерства культуры Пермского края от 21 февраля 2017 г. № СЭД-27-01-10-93) (далее соответственно – Учреждение, государственное задание, Министерство), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела формирования, реализации и контроля за исполнением государственных программ Министерства Герасимовой М.В. обеспечить контроль за исполнением государственного задания Учреждением.

СЭД-27-01-10-243

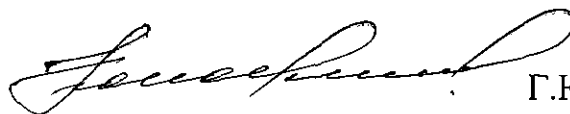
10.05.2017

3. Начальнику финансового отдела Министерства Кузнецовой С.А. организовать финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4. Начальнику отдела сводного анализа и документационного обеспечения Министерства Катошиной Н.А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом в установленном порядке начальника отдела формирования, реализации и контроля за исполнением государственных программ Министерства Герасимову М.В., начальника финансового отдела Министерства Кузнецову С.А., руководителя Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Г.Ю. Кокоулина

Приложение к приказу
Министерства культуры Пермского края
от
№

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Пермского края
от 27.12.2016 № СЭД-27-01-10-706

Государственное задание №
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения):
краевое государственное автономное учреждение «Центр по реализации проектов в сфере культуры»

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения):

Деятельность в области информационных технологий;

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая

Форма по
ОКУД
Дата
по сводному
реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
63
93.29

Вид краевого государственного учреждения: иное учреждение
(указывается вид краевого государственного учреждения из ведомственного перечня)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: Освещение деятельности органов государственной власти

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

09.023.1

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица, органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Содержание государственной услуги (работы) 1 наименование показателя	Содержание государственной услуги (работы) 2 наименование показателя	Содержание государственной услуги (работы) 3 наименование показателя	Условия (формы) оказания услуги 1 наименование показателя	Условия (формы) оказания услуги 2 наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5700000001 2000009070 9023100000 0000000021 01208						Охват населения посредством информирования в СМИ	человек	792	420 000	420 000	420 000

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Содержание государственной услуги (работы) 1 наименование показателя	Содержание государственной услуги (работы) 2 наименование показателя	Содержание государственной услуги (работы) 3 наименование показателя	Условия (формы) оказания услуги 1 наименование показателя	Условия (формы) оказания услуги 2 наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
57000000 01200000 90709023 10000000 00000021 01208						Количество телевизионных программ и информационных материалов	штука	796	Освещение в СМИ информации о деятельности Министерства культуры Пермского края	192	192	192

Раздел 2

1. Наименование работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.061.1

2. Категории потребителей работы: юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Содержание государственной услуги (работы) 1 наименование показателя	Содержание государственной услуги (работы) 2 наименование показателя	Содержание государственной услуги (работы) 3 наименование показателя	Условия (формы) оказания услуги 1 наименование показателя	Условия (формы) оказания услуги 2 наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5700000 0012000 0090707 0611002 0000000 0007105 205	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Информационное сопровождение проведения мероприятий	единица	642	64	66	64

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Содержание государственной услуги (работы) 1 наименование показателя	Содержание государственной услуги (работы) 2 наименование показателя	Содержание государственной услуги (работы) 3 наименование показателя	Условия (формы) оказания услуги 1 наименование показателя	Условия (формы) оказания услуги 2 наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5700000 0012000 0090707 0611002 0000000 0007105 205	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Количество проведенных мероприятий	единица	642	Организация и проведение творческих мероприятий, в том числе фестивалей, выставок, конкурсов и т.д.	32	33	32

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

реорганизация учреждения;

исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, в отношении которых Министерство культуры Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя (отраслевого органа);

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

значение показателей качества государственных услуг (работ) рассчитывается в соответствии с Методикой расчета показателей, характеризующих качество государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, утвержденной приказом Министерства культуры Пермского края от 04.05.2017 № СЭД-27-01-11-44.

2.1. Для исполнения государственной работы «Освещение деятельности органов государственной власти» необходимо обеспечить:

2.1.1. согласование с Министерством культуры Пермского края (далее – Министерство) в срок до 20 января 2017 года годового плана информирования о деятельности Министерства;

2.1.2. освещение и информирование о деятельности Министерства, в том числе о мероприятиях, проводимых при поддержке Министерства (в соответствии с годовым планом информирования о деятельности Министерства) посредством:

- средств массовой информации и Интернет-ресурсов,
- печатных материалов, рекламно-полиграфической продукции,
- наружной рекламы;

2.1.3. охват населения посредством информирования в средствах массовой информации в объеме 420 000 человек ежегодно.

2.2. Для исполнения государственной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» учреждению необходимо в части содержания государственной работы «Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)» обеспечить организацию и проведение следующих мероприятий:

2.2.1. Организация и проведение конкурса, направленного на модернизацию музейного дела:

- разработка и согласование с Учредителем Положения о конкурсе, направленном на модернизацию музейного дела (Положение должно включать в себя порядок проведения конкурса и порядок работы комиссии конкурса);
- обеспечение работы эксперт - консультанта и комиссии;
- обеспечение реализации мероприятий, направленных на проведение конкурса согласно Положению об организации и проведении конкурса;
- обеспечение информационного и рекламного сопровождения конкурса посредством размещения информации о конкурсе в электронных и печатных СМИ;
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.2. Организация и проведение конкурса, направленного на развитие библиотечного дела:

- разработка и согласование с Учредителем Положения об организации и проведении конкурса, направленного на развитие библиотечного дела (Положение должно включать в себя порядок проведения конкурса и порядок работы комиссии конкурса);
- обеспечение работы эксперта консультанта и комиссии;
- обеспечение реализации мероприятий, направленных на проведение конкурса согласно Положению об организации и проведении конкурса;
- обеспечение информационного и рекламного сопровождения конкурса посредством размещения информации о конкурсе в электронных и печатных СМИ;
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.3. Организация и проведение конкурса, направленного на развитие театрального искусства:

- разработка и согласование с Учредителем Положения об организации и проведении конкурса, направленного на развитие театрального искусства (Положение должно включать в себя порядок проведения конкурса и порядок работы комиссии конкурса);
- обеспечение работы эксперт-консультанта и комиссии;
- обеспечение реализации мероприятий, направленных на проведение конкурса согласно Положению об организации и проведении конкурса;
- обеспечение информационного и рекламного сопровождения конкурса посредством размещения информации о конкурсе в электронных и печатных СМИ;
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.4. Организация и проведение регионального конкурса культурно-образовательных проектов:

- разработка и согласование с Учредителем Положения об организации и проведении регионального конкурса культурно-образовательных проектов (Положение должно включать в себя порядок проведения конкурса и порядок работы комиссии конкурса);
- обеспечение работы эксперт-консультанта и комиссии;
- обеспечение реализации мероприятий, направленных на проведение регионального конкурса согласно Положению об организации и проведении конкурса;
- обеспечение информационного и рекламного сопровождения конкурса посредством размещения информации о конкурсе в электронных и печатных СМИ.
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.5. Организация и проведение конкурса, направленного на развитие гастрольной деятельности профессиональных коллективов на региональном, российском и международном уровне:

- организация и проведение гастролей на территории Пермского края, Российской Федерации и международных гастролей;
- разработка и согласование с Учредителем гастрольного графика и репертуара гастролей;
- обеспечение проезда коллективов по маршруту гастролей;
- обеспечение провоза декораций по маршруту гастролей;
- обеспечение проживания профессиональных коллективов в месте проведения гастрольных мероприятий в период проведения гастролей;
- организация и проведение рекламной кампании, в т. ч. организация печати и размещения афиш спектаклей (мероприятий) в местах проведения гастролей, обеспечение информирования населения в местах проведения гастролей через электронные и печатные СМИ;
- обеспечение наличия необходимых помещений в местах проведения гастролей: гримерные, помещения для декораций, реквизита и сценического инвентаря;
- организация технического обеспечения проведения гастролей: наличие сценического оборудования, осветительных приборов, микрофонов, в соответствии с техническим райдером профессиональных коллективов;
- обеспечение работы вспомогательных технических работников (рабочие сцены, осветители, звукооператоры, уборщики, гардеробщики);
- обеспечение выплаты гонораров.

2.2.6. Организация и проведение конкурса, направленного на развитие гастрольной деятельности любительских коллективов на региональном, российском и международном уровне:

- разработка плана подготовки мероприятия и согласование его с Учредителем;
- сбор заявок на участие в конкурсе, направленном на развитие гастрольной деятельности любительских коллективов на региональном, российском и международном уровне;
- организация и проведение гастролей на территории Пермского края, Российской Федерации и международных гастролей;
- разработка и согласование с Учредителем гастрольного графика и репертуара гастролей;
- обеспечение проезда коллективов по маршруту гастролей;
- обеспечение провоза декораций по маршруту гастролей;
- обеспечение проживания любительских коллективов в месте проведения гастрольных мероприятий в период проведения гастролей;
- организация и проведение рекламной кампании, в т.ч. организация печати и размещения афиш спектаклей (мероприятий) в местах проведения гастролей, обеспечение информирования населения в местах проведения гастролей через электронные и печатные СМИ;
- обеспечение наличия необходимых помещений в местах проведения гастролей: гримерные, помещения для декораций, реквизита и сценического инвентаря;
- организация технического обеспечения проведения гастролей: наличие сценического оборудования, осветительных приборов, микрофонов, в соответствии с техническим райдером любительских коллективов;
- обеспечение работы вспомогательных технических работников (рабочие сцены, осветители, звукооператоры, уборщики, гардеробщики).

2.2.7. Организация реализации мероприятия «Возрождение исторической памяти»:

- организация работы Экспертного совета по реализации мероприятия «Возрождение исторической памяти» для определения заявок, максимально отвечающим целям и задачам мероприятия;
- реализация проектов в рамках мероприятия «Возрождение исторической памяти»;
- обеспечение информационного и рекламного сопровождения мероприятия посредством размещения информации о нем в электронных и печатных СМИ;
- обеспечение трансфера, проезда, проживания;
- обеспечение выплаты гонораров.

2.2.8. Организация реализации мероприятия «Пермская библиотека»:

- организация работы Экспертного совета по реализации мероприятия «Пермская библиотека» для определения заявок, максимально отвечающим целям и задачам мероприятия;
- реализация проектов в рамках мероприятия «Пермская библиотека»;
- обеспечение информационного и рекламного сопровождения мероприятия посредством размещения информации о нем в электронных и печатных СМИ;
- подготовка электронной версии литературных произведений;
- предпечатная допечатная подготовка книг;
- полиграфическое изготовление книг;
- обеспечение выплаты гонораров;
- приобретение авторских прав на электронную версию.

2.2.9. Организация реализации мероприятия «Арт-резиденция»:

- реализация проектов в рамках мероприятия «Арт-резиденция» с использованием наиболее эффективных форм организации мероприятий для разных категорий населения на основании рекомендаций Экспертного совета и согласно решениям Учредителя;
- обеспечение информационного и рекламного сопровождения мероприятия посредством размещения информации о нем в электронных и печатных СМИ;
- обеспечение трансфера, проезда, проживания;
- обеспечение выплаты гонораров.

2.2.10. Организация и проведение конкурса краевой премии в сфере культуры и искусства:

- обеспечение информирования населения о проведении конкурса краевой премии в сфере культуры и искусства, а также информирование населения Пермского края об итогах конкурса и проведении церемонии награждения через публикацию объявления в СМИ;
- организация работы экспертного совета, в том числе проведение экспертизы поступивших работ с привлечением специалистов соответствующих областей культуры и искусства;
- подготовка предложений по присуждению премий и представление материалов на утверждение комиссии;
- организация разработки и печати дипломов лауреатов премии;
- организация проведения церемонии вручения премии, в том числе:
- разработка и согласование с Учредителем сценария проведения церемонии вручения премии;
- обеспечение наличия помещения;

- организация технического обеспечения проведения церемонии - наличие светового, звукового оборудования;
- обеспечение работы обслуживающего персонала.

2.2.11. Организация и проведение мероприятий с детьми-инвалидами:

- информирование потенциальных участников (семей с детьми-инвалидами);
- проведение мероприятий с детьми-инвалидами, в том числе обеспечение награждения призовой продукцией участников мероприятий;
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.12. Организация и проведение конкурса проектов по поддержке инициатив молодежи (организация подготовки и проведения конкурса социально-значимых проектов «Прикамский витамин»):

- разработка и согласование с Учредителем Положения о проведении конкурса социально-значимых проектов «Прикамский витамин»;
- обеспечение работы экспертной комиссии конкурса в соответствии с утвержденным Положением;
- обеспечение реализации мероприятий, направленных на проведение конкурса социально-значимых проектов «Прикамский витамин»;
- обеспечение информационного и рекламного сопровождения конкурса посредством размещения информации о конкурсе в электронных и печатных СМИ.

2.2.13. Организация и проведение мероприятия «Пермский край – территория культуры»:

- обеспечение информирования муниципалитетов о проведении конкурса в рамках Мероприятия «Пермский край – территория культуры», а также информирование населения Пермского края о победителях конкурса и мероприятиях проводимых в рамках конкурса через публикацию объявления в СМИ;
- организация работы экспертов и конкурсной комиссии;
- обеспечение организационно-методического сопровождения конкурсного отбора;
- организация подготовки и проведения итогового мероприятия;
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.14. Организация и проведение Фестиваля циркового искусства:

- разработка плана подготовки и проведения Фестиваля циркового искусства и согласование его с Учредителем;
- организация подготовки Фестиваля циркового искусства, включая обеспечение информационного и рекламного сопровождение посредством размещения информации в электронных и печатных СМИ;
- обеспечение визовой поддержки;

- обеспечение бытового и технического райдеров Фестиваля циркового искусства, обеспечение работы вспомогательных технических работников (рабочие сцены, осветители, звукооператоры, уборщики, гардеробщики);
- обеспечение трансфера, проезда, проживания, транспортировки декораций и реквизита;
- обеспечение выплаты гонораров.

2.2.15. Организация и проведение Поэтического фестиваля:

- разработка плана подготовки и проведения Поэтического фестиваля и согласование его с Учредителем;
- организация подготовки Поэтического фестиваля, включая обеспечение информационного и рекламного сопровождение посредством размещения информации о Поэтическом фестивале в электронных и печатных СМИ;
- разработка технического райдера Поэтического фестиваля;
- обеспечение трансфера, проезда, проживания, транспортировка декораций и реквизита;
- обеспечение выплаты гонораров.

2.2.16. Организация и проведение Фестиваля уличных театров:

- формирование программы Фестиваля уличных театров;
- привлечение экспертов (продюсеров, промоутеров, директоров) в области фестивалей уличных театров;
- формирование рабочей группы организаторов, администраторов, переводчиков;
- реклама и PR-сопровождение Фестиваля уличных театров: разработка рекламных макетов, размещение информации на рекламных носителях, обеспечение публикации информационных материалов в региональных и федеральных СМИ;
- обеспечение трансфера, проезда, проживания, транспортировки декораций и реквизита;
- обеспечение выплаты гонораров;
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.17. Организация и проведение Международного фестиваля «Небесная ярмарка Урала»

- формирование состава рабочей группы и списка участников церемоний открытия и закрытия фестиваля;
- разработка сценарных планов проведения церемоний открытия и закрытия фестиваля;
- разработка технического и транспортного райдера церемоний открытия и закрытия фестиваля;
- обеспечение оформления площадок;
- техническое обеспечение проведения церемоний открытия и закрытия фестиваля;
- обеспечение выплат гонораров участникам;
- обеспечение внутреннего трансфера;
- обеспечение оплаты рабочей группы.

2.2.18. Организация и проведение Дней славянской письменности и культуры:

- разработка плана подготовки мероприятия и согласование его с Учредителем;
- организация подготовки мероприятия, включая информирование о его проведении;
- обеспечение трансфера, при необходимости проезда и проживания, при необходимости регистрации участников мероприятия;
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.19. Организация и проведение Международного театрального фестиваля ирландского драматурга Мартина МакДонаха в 2018 году:

- организация и проведение рекламной кампании фестиваля (обеспечение работы пресс-центра);
- обеспечение наличия площадок;
- обеспечение питания, проезда, трансфера участников;
- обеспечение выплаты гонораров (по необходимости);
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.20. Организация и проведение Большого летнего фестиваля:

- формирование и согласование с Учредителем программы фестиваля;
- администрирование фестиваля;
- обеспечение наличия площадок проведения фестиваля: техническое обеспечение, оформление, поддержание общественного порядка и сохранности имущества, инфраструктуры на площадках проведения фестиваля и уборка площадок проведения фестиваля (при необходимости);
- организация и проведение рекламной и PR компании;
- обеспечение трансфера, проезда (ж/д, авиа), питания, проживания участников фестиваля (при необходимости);
- обеспечение выплаты гонораров (при необходимости);
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.21. Организация и проведение Фестиваля творчества инвалидов:

- разработка и согласование с Учредителем Программы Фестиваля творчества инвалидов;
- обеспечение оформления площадок проведения фестиваля;
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.22. Организация и проведение фестивалей «Студенческая концертно-театральная весна» высших учебных заведений Пермского края (включая участие делегации Пермского края во Всероссийском фестивале «Российская студенческая весна») и «Студенческая концертно-театральная весна» учреждений среднего профессионального образования Пермского края:

- разработка и согласование с Учредителем Положения о проведении фестиваля «Студенческая концертно-театральная весна» высших учебных заведений Пермского края и Положения о проведении фестиваля «Студенческая концертно-театральная весна» учреждений среднего профессионального образования Пермского края;

- организация проведения фестивалей «Студенческая концертно-театральная весна» высших учебных заведений Пермского края и «Студенческая концертно-театральная весна» учреждений среднего профессионального образования Пермского края в соответствии с Положениями;

- формирование и организация работы оргкомитетов фестивалей «Студенческая концертно-театральная весна» высших учебных заведений Пермского края и «Студенческая концертно-театральная весна» учреждений среднего профессионального образования Пермского края;

- обеспечение участия делегации от Пермского края во Всероссийском фестивале «Российская студенческая весна» по согласованию с Учредителем;

- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.23. Организация авиашоу «Крылья Пармы»:

- разработка плана подготовки и проведения авиашоу и согласование его с Учредителем;

- обеспечение информационного и рекламного сопровождения мероприятия посредством размещения информации о мероприятии в электронных и печатных СМИ.

- обеспечение трансфера, проезда (ж/д, авиа), проживания участников авиашоу;

- обеспечение выплаты гонораров;

- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.24. Организация подготовки и проведения Детского творческого конкурса-фестиваля «Дарования Прикамья»:

- разработка плана подготовки и проведения творческого конкурса-фестиваля «Дарования Прикамья» и согласование его с Учредителем;

- организация работы с муниципальными образованиями и городскими округами Пермского края;

- организация и проведение церемонии открытия конкурса-фестиваля «Дарования Прикамья», в том числе: обеспечение технического сопровождения; обеспечение оформления площадки проведения церемонии открытия;

- организация и проведение творческого конкурса-фестиваля «Дарования Прикамья», в том числе сбор заявок, формирование составов экспертных групп (жюри) и обеспечение их работы и др.;
- организация и проведение пресс-конференции;
- организация и проведение церемонии закрытия конкурса-фестиваля «Дарования Прикамья», в том числе: обеспечение наградной продукцией участников; обеспечение технического сопровождения; обеспечение оформления площадки проведения церемонии закрытия;
- обеспечение трансфера.

2.2.25. Организация и проведение Астафьевских, Пастернаковских чтений:

- разработка и согласование с Учредителем Программы проведения чтений с указанием площадок проведения мероприятий чтений;
- разработка технического райдера мероприятий чтений;
- разработка фирменного стиля чтений;
- разработка транспортного райдера мероприятий чтений;
- обеспечение выплаты гонораров;
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.26. Организация и проведение Дней культуры Пермского края:

- формирование программы мероприятий Дни культуры Пермского края и согласование с Учредителем;
- обеспечение трансфера, проезда, проживания;
- реклама и PR-сопровождение мероприятий Дней культуры Пермского края: разработка рекламных макетов, размещение информации на рекламных носителях, обеспечение публикации информационных материалов в региональных и федеральных СМИ;
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.27. Организация Гастролей ведущих театров России:

- разработка и согласование с Учредителем гастрольного графика и репертуара гастролей ведущих театров России;
- обеспечение информационного и рекламного сопровождения гастролей посредством размещения информации в электронных и печатных СМИ;
- обеспечение трансфера, питания, проживания;
- обеспечение площадок гастрольных мероприятий;
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.28. Организация и проведение мероприятия «Искусство без преград»:

- разработка и согласование с Учредителем плана проведения мероприятия;
- организация и проведение не менее 2 мероприятий для инвалидов, детей-инвалидов и сопровождающих их лиц с бесплатным посещением;
- обеспечение выезда профессиональных пермских актеров и режиссеров с театрализованными представлениями в детские больницы, дома ребенка, дома интернаты и иные специализированные учреждения для инвалидов, детей-инвалидов Перми и Пермского края.

2.2.29. Организация участия инвалидов по зрению во всероссийских и международных мероприятиях:

- обеспечение проезда (ж/д, авиа), трансфера не менее 10 человек.

2.2.30. Организация участия коллектива танцев на колясках «Гротеск» во всероссийских и международных мероприятиях:

- обеспечение проезда (ж/д, авиа), трансфера.

2.2.31. Организация и проведение мероприятия «Арт-выставка творческих работ инвалидов»:

- приобретение расходных материалов;
- услуги по оформлению площадки;
- издание буклета.

2.2.32. Организация и проведение школы развития К. Хабенского.

- разработка программных мероприятий;
- организационные и административные работы;
- техническое обеспечение;
- информационно-рекламное сопровождение мероприятий;
- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.2.33. Организация и проведение конкурса культурно – досуговых учреждений:

- разработка и согласование с Учредителем Положения о конкурсе культурно – досуговых учреждений (Положение должно включать в себя порядок проведения конкурса и порядок работы комиссии конкурса);
- обеспечение работы эксперта консультанта и комиссии;
- обеспечение реализации мероприятий, направленных на проведение конкурса согласно Положению об организации и проведении конкурса;
- обеспечение информационного и рекламного сопровождения конкурса посредством размещения информации о конкурсе в электронных и печатных СМИ;

- иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.3. Дополнительно для исполнения государственного задания Учреждению необходимо:

2.3.1. Обеспечить наличие во всех заявлениях, публикациях, сообщениях, печатных материалах, связанных с проведением данных мероприятий следующего упоминания: «Поддержка данного мероприятия (проекта) была осуществлена Министерством культуры Пермского края» (герб Пермского края).

2.3.2. Обеспечить безопасность участников и зрителей мероприятий: информирование служб экстренной помощи (пожарные, милиция, скорая помощь) о времени, месте, количестве участников.

2.3.3. Обеспечить фото и видео фиксации мероприятий (при необходимости);

2.3.4. Обеспечить привлечение и оплату труда персонала, непосредственно выполняющего государственную работу;

2.3.6. Обеспечить привлечение художественного, артистического персонала, лекторов и иного приглашенного персонала;

2.3.5. Обеспечить организацию проживания, проезда, питания, внутреннего трансферта приглашенного персонала, участников мероприятий;

2.3.6. Обеспечить организацию проведения релетиционного процесса;

2.3.7. Обеспечить организацию изготовления, приобретения, аренды: технического и монтажно-декорационного оборудования (мебель, биотуалеты, дополнительные элементы инфраструктуры, свет, звук, видеооформление площадки электропитание и др.); экспозиционного оборудования и материалов для оформления экспозиций; книжного фонда, сценических постановочных средств, пастижерских принадлежностей; инвентаря (музыкальных инструментов) (в т.ч. текущего ремонта инвентаря (музыкальных инструментов)); программного обеспечения;

2.3.8. Обеспечить организацию проведения рекламной и PR кампаний, включая изготовление полиграфической и сувенирной продукции;

2.3.9. Обеспечить организацию обеспечения безопасности во время проведения мероприятий;

2.3.10. Обеспечить организацию общехозяйственных работ, в том числе содержание объектов недвижимого имущества.

2.3.11. Обеспечить в процессе выполнения государственных работ, содержание объектов особо ценного движимого имущества, приобретение услуг связи, обслуживание инженерных сетей, приобретение транспортных услуг, повышение квалификации персонала, содержание программного обеспечения и иные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.4. На организацию деятельности КГАУ «Центр по реализации проектов в сфере культуры» предусмотрено не более 15 % от общей суммы выделенных средств.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:	В соответствии с графиком проведения проверок, по мере необходимости	Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством
1.1. Осуществление общего регулирования хозяйственной деятельности учреждения, в том числе:		
1.1.1. Плановые проверки выполнения государственного задания		
1.1.2. Оперативные (внеплановые) проверки		
1.2. Проведения мониторинга основных показателей работ	ежеквартально	
1.3. Личное участие представителя Министерства культуры Пермского края в мероприятиях, организуемых и проводимых КГАУ «Центр по реализации проектов в сфере культуры».	по мере необходимости	
2. Отчет об исполнении государственного задания	1 квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев и год	
3. Внутренний контроль в установленном порядке	В соответствии с графиком проведения проверок, по мере необходимости	

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания: отчет о выполнении государственного задания предоставляется по форме согласно приложению к настоящему государственному заданию.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: 1-ый квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: 1-ый квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев должен быть представлен не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.3.1. Отчет об исполнении государственного задания должен быть представлен с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях. В пояснительной записке обязательно указываются следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания.

4.3.2. Дополнительно в пояснительной записке к отчетам о выполнении государственного задания за 1-е полугодие, 9 месяцев, год представляется следующая информация по работе с населением:

№	Наименование и форма мероприятия	Дата	Количество участников	Количество зрителей/посетителей	Краткое описание мероприятия
1. О работе по популяризации семейного благополучия					
1.					
2.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:			Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
2. О работе с детьми (до 14 лет)					
1.					
2.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:			Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
3. О работе с молодежью (с 14 до 30 лет)					
1.					
2.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:			Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
4. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних					
1.					

2.				
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:		Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
5. О работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении				
1.				
2.				
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:		Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
6. О работе с социально-незащищенными слоями населения				
1.				
2.				
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:		Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
7. О работе с гражданами пожилого возраста и, отдельно, с ветеранами				
1.				
2.				
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:		Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
8. О работе с инвалидами				
1.				
2.				
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:		Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
9. О работе по патриотическому воспитанию граждан				
1.				
2.				
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:		Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	причина отклонения
	наименование показателя	наименование показателя	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

»