СОГЛАСОВАНО
Министерство культуры Пермского края

_____
«_25_» _сентября_ 2018 г.
МП

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГАУ «Центр по реализации проектов в сфере культуры»

_____ Е.И. Хаткевич
«_06_» _сентября_ 2018 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
по реализации творческих проектов, направленных на модернизацию музейного дела, в 2019 году

Реализация творческих проектов, направленных на модернизацию музейного дела, в 2019 году осуществляется в рамках мероприятия «Организация и проведение конкурса, направленного на модернизацию музейного дела» в целях исполнения государственного задания краевого государственного автономного учреждения «Центр по реализации проектов в сфере культуры» (далее – **Конкурс, Центр**), утвержденного Министерством культуры Пермского края.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по реализации творческих проектов, направленных на модернизацию музейного дела, в 2019 году (далее соответственно – **Положение, творческий проект**) определяет цели и задачи Конкурса, условия участия в Конкурсе, сроки и порядок проведения Конкурса, а также порядок рассмотрения заявок по реализации творческих проектов и порядок определения победителей (далее – **заявка, победитель**).

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется на принципах гласности (открытости), добровольности участия, равенства участников Конкурса, независимости экспертизы творческих проектов, объективности оценки, взаимной ответственности участников и организаторов Конкурса.

1.3. Информация о Конкурсе и его результатах размещаются на сайте Министерства культуры Пермского края (http://mk.permkrai.ru).

II. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Центр.

2.2. Для проведения консультаций по вопросам формирования заявки на участие в Конкурсе и предварительной экспертизы предоставленных заявок Центром привлекается представитель сферы культуры, имеющий опыт методической работы, культурно-просветительской работы по направлению Конкурса (далее - **Эксперт-консультант**).

Полномочия и порядок работы эксперта-консультанта определяются настоящим Положением.

2.3. Для осуществления экспертизы заявок на участие в Конкурсе в части финансово-экономического анализа и обоснованности сметных затрат творческого проекта Центр создает рабочую группу (далее – **Рабочая группа**).

Персональный состав рабочей группы утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы рабочей группы определяются настоящим Положением.

2.4. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в части соответствия творческих проектов настоящему Положению, и отбора победителей Центр создает комиссию **(далее – Комиссия)**.

Состав Комиссии, председатель Комиссии, секретарь Комиссии утверждаются приказом Центра.

Полномочия и порядок работы Комиссии определяются настоящим Положением.

III. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью Конкурса является сохранение региональной культурной самобытности и создание условий для обеспечения равной доступности музейных ресурсов, совершенствование и модернизация музейной сети Пермского края.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. создание качественных современных экспозиций в музеях Пермского края и модернизации существующих экспозиций;

3.2.2. развитие и реализация творческих инициатив в музейной и выставочной деятельности;

3.2.3. создание экспозиций с использованием современных музейных технологий и повышению профессионализма музейных работников;

3.2.4. повышение роли музея как фактора формирования культурной среды и местного развития в территориях Пермского края.

IV. Сроки проведения Конкурса и сроки реализации творческих проектов

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

4.1.1. информирование о проведении Конкурса - **с момента утверждения настоящего Положения по 8 октября 2018 года**;

4.1.2. прием заявок на участие в Конкурсе - **с 9 октября 2018 года по 8 ноября 2018 года**;

4.1.3. оценка заявок и определение победителей Конкурса - **с 9 ноября 2018 года по 22 ноября 2018 года**;

4.1.4. объявление победителей Конкурса - **не позднее 23 ноября 2018 года**;

4.1.5. заключение договоров с победителями Конкурса осуществляется **- с 26 ноября 2018 года по 29 декабря 2018 года**.

4.2. Срок реализации творческого проекта – **с 1 января 2019 года по 01 декабря 2019 года**.

4.3. Предоставление отчетов о реализации творческого проекта - **по 05 декабря 2019 года.**

V. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

5.1.1. **«Музей как центр развития»**. В данной номинации рассматриваются творческие проекты, направленные на:

воссоздание исторического облика и на сохранение историко-культурного наследия территории;

популяризацию национального культурного наследия территории и поддержку национальных культур;

разработку и продвижение имиджевых культурных брендов территории;

расширение форм, методов, направлений музейной работы: создание специальных околомузейных и внутримузейных структур – создание в территории центров музейной педагогики, центров традиционной культуры, центров общественной жизни, клубов, обществ;

развитие партнерских отношений между социальными институтами с целью объединения разных социальных и возрастных групп населения;

на формирование туристического потенциала территории;

на развитие событийного туризма;

имеющие партнерский характер и предполагающие совместную работу учреждений культуры, образования, органов власти, бизнес сообществ, институтов гражданского общества и СМИ.

5.1.2. **«Новая экспозиция»**. В данной номинации рассматриваются творческие проекты направленные на:

создание экспозиции, выполненной на основе собственных фондовых коллекций Участника Конкурса на любую тему, связанную как с природными и историческими явлениями, процессами, событиями, происходившими на данной территории, так и с жизнью и деятельностью исторических личностей;

создание экспозиции с обязательным применением современных экспозиционных технологий, в том числе информационных технологий;

создание виртуальной экспозиции;

привлечение к своей деятельности новой целевой аудитории;

объединение ресурсов и потенциала различных участников (институций) для достижения результатов нового качества, в том числе межмузейное сотрудничество.

VI. Условия участия в Конкурсе

6.1. В Конкурсе принимают участие муниципальные музеи, муниципальные выставочные центры (залы), ведомственные музеи (музеи при школах, учреждениях среднего и высшего образования, учреждениях культуры и т.д.), расположенные на территории Пермского края, созданные в соответствии с действующим законодательством РФ (далее – **Заявитель).**

6.2. Каждый Заявитель может подать не более одной заявки в каждой номинации, при этом один и тот же творческий проект не может быть представлен в двух номинациях.

6.3. Обязательным условием для участия в Конкурсе является наличие у Заявителя привлеченных средств в размере не менее 30% от общей стоимости творческого проекта.

Под привлеченными средствами в рамках настоящего Положения понимаются собственные средства Заявителя, средства из бюджета муниципального образования, средства спонсора Заявителя.

6.4. Максимальная сумма запрашиваемых средств на реализацию творческого проекта составляет:

не более **350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей** по номинации «Музей как центр развития».

не более **400 000 (Четыреста тысяч) рублей** по номинации «Новая экспозиция».

Под запрашиваемыми средствами в рамках настоящего Положения понимаются средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации творческого проекта.

6.5. Запрещается предоставление на Конкурс творческих проектов, которые заявлены на участие в других Конкурсах или являются составной частью проектов, заявленных на участие в других Конкурсах.

6.6. В целях повышения эффективности проведения Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, работники которых являются членами Комиссии, Рабочей группы.

6.7. Посещение зрителями мероприятий, проводимых в рамках реализации творческого проекта, должно осуществляться на безвозмездной основе. При этом в число зрителей должны входить не менее 10 лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая сопровождающих.

VII. Порядок предоставления заявок. Требования к заявкам и прилагаемым документам

7.1. Для участия в Конкурсе Заявители предоставляют конкурсную документацию (далее – **Конкурсная документация**). Конкурсная документация подтверждает намерение Заявителя участвовать в Конкурсе на условиях и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

7.2. Конкурсная документация должна состоять из следующих документов:

7.2.1. заявка на участие в Конкурсе, включающая краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения 1 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом;

7.2.2. общая смета творческого проекта с подробной расшифровкой видов работ (услуг), указанием источников финансирования и расчетов стоимости видов работ (услуг) (по форме приложения 2 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Общая смета**);

7.2.3. документ, удостоверяющий полномочия руководителя или полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

7.2.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

7.2.5. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; копия действующей редакции устава;

7.2.6. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ИФНС не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

7.2.7. гарантийные письма, подтверждающие предоставление Заявителю привлеченных средств на реализацию творческого проекта, и/или письма от Заявителя в случае наличия у него собственных средств для реализации творческого проекта в размере, установленном настоящим Положением.

7.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом.

7.4. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе в Центр по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, офис 509.

Заявка и Общая смета предоставляются также на адрес электронной почты Центра: kgau@permkult.ru.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям: формат Word RTF (Rich Text Format), шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

Общая смета должна соответствовать следующим требованиям: формат Excel, шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

7.5. Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит информацию, предусмотренную пунктом 7.2 настоящего Положения.

Документация, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, не рассматривается.

7.6. Конкурсная документация не возвращается и не рецензируется.

7.7. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается.

VIII. Порядок рассмотрения Конкурсной документации и определение победителей

8.1. Эксперт-консультант готовит и направляет в Центр экспертное заключение о допуске Конкурсной документации к рассмотрению Комиссией.

8.2. Рабочая группа проверяет Общую смету и предоставляет в Центр заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

8.3. Центр информирует Заявителя об отказе в допуске по участию в Конкурсе в случае представления Конкурсной документации, не соответствующей требованиям настоящего Положения.

8.4. Центр направляет для рассмотрения в Комиссию Конкурсную документацию, экспертное заключение эксперта-консультанта, заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

8.5. Комиссия рассматривает и дает оценку Конкурсной документации, определяет победителей.

8.6. Рассмотрение Комиссией конкурсной документации осуществляется на заседании Комиссии. Деятельность Комиссии является правомочной, если заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

8.7. Комиссия принимает все решения путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

8.8. При определении наличия кворума Комиссии и результатов голосования может учитываться изложенное в письменной форме мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании.

8.9. Окончательный выбор победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, определяются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.10. Заседание Комиссии проходит один раз. Список победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, оформляется Протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Комиссия принимает решение о признании Заявителя победителем и сумме средств, выделяемых для реализации творческого проекта. В случае уменьшения запрашиваемых средств в протоколе указываются направления расходов Общей сметы, которые подлежат корректировке. Победитель в течение 3-х рабочих дней со дня объявления итогов Конкурса предоставляет в Центр скорректированную Общую смету, согласно сумме, указанной в протоколе.

8.11. Члены Комиссии, Рабочей группы, эксперт-консультант не вправе до окончания Конкурса публично высказывать свое мнение о Заявителях и представленной на Конкурс Конкурсной документации.

IX. Критерии оценки

9.1. Общими критериями оценки творческих проектов являются:

9.1.1. способность проекта оказать существенное влияние на качество культурной среды населенного пункта и территории, расширить и обогатить культурный потенциал Пермского края;

9.1.2. соответствие Конкурсной документации целям и задачам настоящего Конкурса.

9.1.3. реалистичность и обоснованность Общей сметы;

9.1.4. привлекательность проекта для потенциальных партнеров из разных сфер деятельности, в том числе, из сферы муниципального управления, образования, среднего и малого бизнеса данной территории и др.;

9.1.5. профессиональный подход к работе с культурным и историческим наследием;

9.1.6. культурная и социально-экономическая значимость творческого проекта;

9.2. Приоритетными являются творческие проекты:

9.2.1. целевую аудиторию которых составляют дети младшего, среднего и старшего школьного возрастов;

9.2.2. направленные на социально-культурную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9.2.3. направленные на создание передвижных выставок для муниципальных образований Пермского края.

9.2.4. творческие проекты, посвященные Году театра.

X. Заключение договора

10.1. В соответствии с протоколом Комиссии Центр заключает с победителями Конкурса договор на выполнение работ (оказание услуг) по реализации творческого проекта, заявленного на Конкурс.

10.2. В договоре указываются:

предмет договора;

срок выполнения работ (оказания услуг);

размер, порядок и срок предоставления средств на реализацию творческого проекта;

форма, порядок и сроки предоставления отчетности;

иные права и обязанности сторон договора.

К договору оформляется техническое задание, план-график реализации творческого проекта и смета расходов.

10.3. На стадии заключения договора и в процессе реализации творческого проекта недопустимо изменение названия заявленного творческого проекта и его содержания.

10.4. После заключения договора и в процессе реализации творческого проекта изменение существенных условий договора, в том числе сроков выполнения работ (оказания услуг) и размера предоставляемых средств, не допускается.

10.5. В смету расходов включаются следующие расходы:

административные расходы, в том числе оплата труда авторского коллектива (с учетом налогов и страховых взносов);

оплата труда привлеченных специалистов (с учетом налогов и страховых взносов);

приобретение материалов для реализации творческого проекта;

организационные расходы (транспортные услуги, услуги связи, услуги по организации питания, проживание);

расходы на обеспечение наличия экспозиционного оборудования.

10.6. Иные расходы, не указанные в пункте 10.5. настоящего Положения не включаются в смету расходов и не финансируются за счет запрашиваемых средств.

Приложение 1
к Положению по реализации
творческих проектов,
направленных на модернизацию
музейного дела, в 2019 году

ЗАЯВКА
(форма)

Номинация	
Название творческого проекта	
Организация-заявитель	*указывается наименование организации, в том числе организационно-правовая форма, юридический адрес с индексом, телефон, факс, электронная почта*
Директор	
Руководитель творческого проекта	*указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта*
Бухгалтер творческого проекта	*указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта*
Предполагаемое количество посетителей творческого проекта (за весь период реализации)	
Сроки реализации творческого проекта	
Полная стоимость творческого проекта	
Размер привлеченных средств	*Собственные средства Заявителя –* *Средства учредителя –* *Средства спонсора Заявителя –* *Итого -*
Размер запрашиваемых средств (средства краевого бюджета, необходимые для реализации творческого проекта)	

Краткая аннотация о творческом проекте:

1. Постановка проблемы (актуальность) *(*не более 1/2 страницы*).*
2. Концепция или Проектная идея (не более 1/2 страницы)
3. Цели и задачи творческого проекта *(*не более 1/2 страницы).
4. Рабочий план творческого проекта (этапы реализации творческого проекта с указанием объемов запрашиваемых и привлеченных средств) (не более 1 страницы).
5. Показатели результативности творческого проекта - количественные (предполагаемое количество посетителей) и качественные (не более 1/3 страницы).

Все материалы представляются в виде печатного текста, шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный».

Приложение 2
к Положению по реализации
творческих проектов,
направленных на модернизацию
музейного дела, в 2019 году

ОБЩАЯ СМЕТА
(форма)

№	Вид работ (услуг)	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования	Расчет стоимости видов работ (услуг)
1	Административные расходы, в том числе оплата труда авторского коллектива (с учетом налогов и страховых взносов)				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
2	Оплата труда привлеченных специалистов (с учетом налогов и страховых взносов)				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
3	Приобретение материалов для реализации творческого проекта				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
4	Организационные расходы (транспортные услуги, услуги связи, услуги по организации питания, проживание)				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
5	Расходы на обеспечение наличия экспозиционного оборудования				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
6	…				Привлеченные средства	
				Итого		

Примечание:
1. Виды работ (услуг), финансируемые из запрашиваемых средств, указанные в пунктах 1-5, являются исчерпывающими (добавление иных видов работ (услуг) по запрашиваемым средствам не допускается).
2. Общая смета творческого проекта должна быть оформлена в формате Excel, шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный».