УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКБУК «Центр по реализации проектов в сфере культуры»

_____ Е.И. Хаткевич
«_04_» _____ 2020 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению конкурса творческих проектов, направленных на развитие театрального искусства, в 2021 году

Реализация творческих проектов, направленных на развитие театрального искусства, в 2021 году осуществляется в рамках мероприятия «Конкурс творческих проектов, направленных на развитие театрального искусства» в целях исполнения государственного задания государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Центр по реализации проектов в сфере культуры» (далее – **Конкурс, Центр**), утвержденного Министерством культуры Пермского края.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению творческих проектов, направленных на развитие театрального искусства, в 2021 году (далее соответственно – **Положение, творческий проект**) определяет цели и задачи Конкурса, условия участия в Конкурсе, сроки и порядок проведения Конкурса, а также порядок рассмотрения заявок по реализации творческих проектов и порядок определения победителей (далее – **заявка, победитель**).

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется на принципах гласности (открытости), добровольности участия, равенства участников Конкурса, независимости экспертизы творческих проектов, объективности оценки, взаимной ответственности участников и организаторов Конкурса.

1.3. Информация о Конкурсе и его результатах размещается на сайте Министерства культуры Пермского края (http://mk.permkrai.ru).

II. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Центр.

2.2. Для проведения консультаций по вопросам формирования заявки на участие в Конкурсе и предварительной экспертизы предоставленных заявок Центром привлекается представитель сферы культуры, имеющий опыт методической, культурно-просветительской работы по направлению Конкурса (далее – **Эксперт-консультант**).

Полномочия и порядок работы эксперта-консультанта определяются настоящим Положением.

2.3. Для осуществления экспертизы заявок на участие в Конкурсе в части финансово-экономического анализа и обоснованности сметных затрат проекта Центр создает рабочую группу (далее – **Рабочая группа**).

Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы Рабочей группы определяются настоящим Положением.

2.4. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в части соответствия творческих проектов настоящему Положению, и отбора победителей Центр создает комиссию **(далее – Комиссия)**.

Состав Комиссии, председатель Комиссии, секретарь Комиссии утверждаются приказом Центра.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы Комиссии определяются настоящим Положением.

III. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью Конкурса является создание условий для сохранения и развития театрального искусства, поддержка деятельности профессиональных театров.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. расширение доступности театрального искусства для различных групп населения;

3.2.2. увеличение зрительской аудитории театров;

3.2.3. обеспечение единства театрального пространства Пермского края;

3.2.4. повышение роли театра как фактора формирования культурной среды в территориях Пермского края;

3.2.5. создание необходимых условий для реализации творческого потенциала участников Конкурса;

3.2.6. распространение лучших достижений в сфере театрального искусства;

3.2.7. обеспечение поддержки деятельности профессиональных театров по созданию новых постановок;

3.2.8. популяризация театрального искусства и актерской профессии.

IV. Сроки проведения Конкурса и сроки реализации творческих проектов

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

4.1.1. прием заявок на участие в Конкурсе – **с 11 января 2021 года по 01 февраля 2021 года**;

4.1.2. оценка творческих проектов и определение победителей Конкурса – **не позднее 18 февраля 2021 года**;

4.1.3. объявление победителей Конкурса – **не позднее 23 февраля 2021 года**;

4.1.4. заключение договоров с победителями Конкурса – **не позднее 31 марта 2021 года.**

4.2. Срок реализации творческого проекта – **с даты объявления победителей Конкурса по 01 декабря 2021 года**.

4.3. Предоставление отчетов о реализации творческого проекта – **по 03 декабря 2021 года.**

V. Направления Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

5.1.1. **«Создание театральной постановки»;**

5.1.2. **«Популяризация театрального искусства и актерской профессии».**

VI. Условия участия в Конкурсе

6.1. На Конкурс принимаются творческие проекты, предусматривающие создание и показ новых спектаклей; проведение мероприятий (фестивалей) различных форматов, направленных на популяризацию театрального искусства и актерской профессии.

6.2. В Конкурсе принимают участие профессиональные муниципальные или некоммерческие театры (кроме государственных учреждений культуры), расположенные на территории Пермского края, созданные в соответствии с действующим законодательством (далее – Заявители).

6.3. Каждый Заявитель может подать не более одной заявки по каждому направлению Конкурса, при этом один и тот же творческий проект не может быть представлен в двух направлениях.

6.4. Обязательным условием для участия в Конкурсе является наличие у Заявителя привлеченных средств в размере не менее 30% от общей стоимости творческого проекта.

Под привлеченными средствами в рамках настоящего Положения понимаются собственные средства Заявителя, средства из бюджета муниципального образования, средства спонсора Заявителя.

6.4.1. Максимальная сумма запрашиваемых средств на реализацию творческого проекта по направлениям Конкурса составляет **не более 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей**.

Под запрашиваемыми средствами в рамках настоящего Положения понимаются средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации творческого проекта.

6.5. **Запрещается** предоставление на Конкурс творческих проектов, которые заявлены на участие в других Конкурсах или являются составной частью проектов, заявленных на участие в других Конкурсах.

6.6. В целях повышения эффективности проведения Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, работники которых являются членами Комиссии, Рабочей группы.

6.7. В рамках реализации творческого проекта победитель Конкурса должен:

6.7.1. по направлению «Создание театральной постановки» осуществить подготовку и создание нового спектакля, включить в репертуар театра и осуществить показ спектакля (в оф-лайн и/или он-лайн формате; при этом показ спектакля он-лайн допускается только при согласовании с Заказчиком и оформляется на официальном бланке Исполнителя не позднее 10 календарных дней

до премьеры спектакля) не менее 7 (Семи) раз до момента предоставления отчета о реализации творческого проекта согласно требованиям к показу:

6.7.1.1. Требования к оф-лайн показам:

осуществить показ спектакля не менее 7 раз на открытых и/или закрытых площадках;

обеспечить присутствие зрителей;

обеспечить бесплатный(ые) показ(ы) спектакля не менее чем для 100 зрителей в рамках реализации творческого проекта. Целевую аудиторию согласовать с Центром. При этом в число зрителей должны входить не менее 20 лиц с ограниченными возможностями здоровья и сопровождающие их лица.

6.7.1.2. Требования к он-лайн показам:

осуществить показ спектакля с помощью видеозаписи, размещенной в сети интернет (далее – Видеозапись), или в виде прямой трансляции (далее – Видеотрансляция).

*Под **Видеотрансляцией** подразумевается он-лайн трансляция спектакля (видеодемонстрация происходящего в данный момент времени спектакля), организованная силами победителя (либо привлеченного им подрядчика), на любой специальной онлайн-платформе в сети интернет или социальных сетях, позволяющих показывать данный объем, для массовой аудитории.*

Обеспечить не менее 7 Видеотрансляций.

*Под **Видеозаписью** понимается заранее отснятый видеоматериал (спектакль, созданный заранее), размещенный в сети интернет.*

Доступ к Видеозаписи должен быть обеспечен не менее, чем до конца срока оказания услуг по договору.

Видеоматериал и Видеотрансляция могут размещаться/проходить на различных платформах, имеющих технические возможности для выкладки соответствующего объема или передачи видеосигнала, соответственно, например: YouTube, Facebook, «ВКонтакте», «Одноклассники» и др., специальный портал (сервис) для стриминга.

Видеосъемка может производиться как профессиональной аппаратурой, так и с помощью смартфона.

Победитель, он же организатор трансляции, своими силами и за свой счет должен обеспечить надлежащее качество трансляции.

Технические требования (минимальные) и рекомендации:

выделенный канал связи или отдельный Wi-Fi-канал;

битрейт звука не ниже 128 Кбит/сек.;

горизонтальный формат съемки (все плееры на сайтах и в социальных сетях горизонтально ориентированы);

использование стабилизатора для проведения съемки.

6.7.2. По направлению «Популяризация театрального искусства и актерской профессии» организовать и провести мероприятие(я) различных форматов, направленных на популяризацию театрального искусства и актерской профессии.

6.8.2.1 Ряд мероприятий творческого проекта может быть проведен в формате он-лайн с помощью Видеотрансляции или Видеозаписи.

Технические требования к Видеотрансляции и Видеозаписи аналогичны требованиям, установленным пунктом 6.8.1.2. настоящего Положения.

6.8.2.2. Посещение зрителями мероприятий, проводимых в рамках реализации творческого проекта (в оф-лайн и/или он-лайн формате), должно осуществляться на безвозмездной основе. При этом в число зрителей должны входить не менее 10 лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая сопровождающих.

VII. Порядок предоставления заявок. Требования к заявкам и прилагаемым документам

7.1. Для участия в Конкурсе Заявители предоставляют конкурсную документацию (далее – **Конкурсная документация**). Конкурсная документация подтверждает намерение Заявителя участвовать в Конкурсе на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Конкурсная документация должна состоять из следующих документов:

7.2.1. заявка на участие в Конкурсе, включающая краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения 1 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – Заявка);

7.2.2. общая смета творческого проекта с указанием источников финансирования и подробной расшифровкой видов работ (по форме приложения 2 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Общая смета**);

7.2.3. документ, удостоверяющий полномочия руководителя или полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

7.2.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

7.2.5. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

7.2.6. копия действующей редакции устава;

7.2.7. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ИФНС не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

7.2.8. гарантийные письма, подтверждающие предоставление Заявителю привлеченных средств на реализацию творческого проекта, и/или письма от Заявителя в случае наличия у него собственных средств для реализации творческого проекта в размере, установленном настоящим Положением;

7.2.9. декларация о соответствии требованию, предусмотренному п. 6.6 настоящего Положения, по форме приложения № 3 к настоящему Положению.

7.2.10. краткое резюме на режиссера – для направления «Создание театральной постановки».

7.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом.

7.4. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе в Центр по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, офис 510.

Заявка и Общая смета предоставляются также на адрес электронной почты Центра – crp@permkult.ru или на электронном носителе в Центр по адресу, указанному в п.7.4.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям: формат Word, шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

Общая смета творческого проекта должна соответствовать следующим требованиям: формат Excel, шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

7.5. Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит информацию, предусмотренную пунктом 7.2 настоящего Положения.

Конкурсная документация, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, не рассматривается.

7.6. Конкурсная документация не возвращается и не рецензируется.

7.7. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается.

VIII. Порядок рассмотрения Конкурсной документации и определения победителей

8.1. Эксперт-консультант готовит и направляет в Центр экспертное заключение о допуске Конкурсной документации к рассмотрению Комиссией.

8.2. Рабочая группа проверяет Общую смету и предоставляет в Центр заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

8.3. Центр информирует Заявителя об отказе в допуске по участию в Конкурсе в случае представления Конкурсной документации, не соответствующей требованиям настоящего Положения.

8.4. Центр направляет для рассмотрения в Комиссию Конкурсную документацию, экспертное заключение эксперта-консультанта, заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

8.5. Комиссия рассматривает и дает оценку Конкурсной документации, определяет победителей.

8.6. Рассмотрение Комиссией Конкурсной документации осуществляется на заседании Комиссии. Деятельность Комиссии является правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

8.7. Комиссия принимает все решения путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

8.8. При определении наличия кворума Комиссии и результатов голосования может учитываться изложенное в письменной форме мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании.

8.9. Окончательный выбор победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, определяются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.10. Заседание Комиссии проходит один раз. Список победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, оформляется Протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Комиссия принимает решение о признании Заявителя победителем и сумме средств, выделяемых для реализации творческого проекта. В случае уменьшения запрашиваемых средств в протоколе указываются направления расходов Общей сметы, которые подлежат корректировке. Победитель в течение 3-х рабочих дней со дня объявления итогов Конкурса предоставляет в Центр скорректированную Общую смету, согласно сумме, указанной в протоколе.

8.11. Члены Комиссии, Рабочей группы, эксперт-консультант не вправе до окончания Конкурса публично высказывать свое мнение о Заявителях и представленной на Конкурс Конкурсной документации.

IX. Критерии оценки

9.1. Общими критериями оценки творческих проектов являются:

9.1.1. художественная ценность творческого проекта;

9.1.2. инновационная направленность творческого проекта (инновационность творческого проекта может быть связана с выразительными средствами спектакля, а также с новым, экспериментальным характером драматургии или современным переосмыслением классики, а также с использованием новых форм популяризации театрального искусства и актерской профессии);

9.1.3. реалистичность и обоснованность Общей сметы;

9.1.4. культурная и социально-экономическая значимость творческого проекта;

9.1.5. соответствие механизмов реализации творческого проекта ожидаемым результатам;

9.1.6. соответствие целям и задачам Конкурса.

9.2. Приоритетными считаются творческие проекты:

9.2.1. целевую аудиторию которых составляют дети младшего, среднего и старшего школьного возрастов;

9.2.2. направленные на социально-культурную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9.2.3. посвященные знаковым событиям краевого, всероссийского уровня в 2021 году, тематике текущего года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;

X. Заключение договора

10.1. В соответствии с протоколом Комиссии Центр заключает с победителями Конкурса договор на реализацию творческого проекта, заявленного на Конкурс, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

10.2. В договоре указываются:

предмет договора;

срок выполнения работ (оказания услуг);

размер, порядок и срок предоставления средств на реализацию творческого проекта;

форма, порядок и сроки предоставления отчетности;

иные права и обязанности сторон договора.

К договору оформляется техническое задание и смета расходов.

10.3. На стадии заключения договора недопустимо изменение названия заявленного проекта и его содержания.

10.4. В процессе исполнения договора по реализации проекта не допускаются любые изменения и дополнения в договор и приложения к договору, за исключением изменения реквизитов.

10.5 В смету, определяющую цену договора, включаются расходы:

на оплату работы (гонорары) артистов (актеров), режиссерско-постановочной группы (режиссера, драматурга, художника-постановщика, художника по костюмам, музыкального руководителя постановки, хореографа и других участников состава режиссерско-постановочной группы), оплата труда привлеченных специалистов (за исключением бухгалтера и иных не задействованных в творческом процессе специалистов), с учетом налогов и страховых взносов;

приобретение материалов для реализации творческого проекта;

организационные расходы (транспортные услуги, услуги связи, услуги по организации питания, проживания).

10.6. Все иные расходы, не указанные в пункте 10.5. настоящего Положения, не финансируются за счет запрашиваемых средств.

XI. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Возникновение каких-либо обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после заключения договора, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, делающих невозможным дальнейшее исполнение обязательств по договору, влечет за собой его расторжение.

Аванс, оплаченный Заказчиком Исполнителю (в случае его наличия) подлежит возврату путем перечисления денежных средств в рублях на банковский счет Заказчика, указанный в договоре.

11.2. Сторона договора, для которой становится невозможным выполнение обязательств по заключенному договору, должна в письменном виде сообщить другой Стороне о наступлении таких обстоятельств, документально подтвердив факты, на которые ссылается.

11.3. В случае расторжения договора в связи с невозможностью его реализации из-за возникновения форс-мажорных обстоятельств, Исполнитель договора (победитель Конкурса) имеет право письменно обратиться в Центр с просьбой о переносе срока реализации творческого проекта или отдельных его мероприятий на период после окончания действия форс-мажорных обстоятельств и (или) их последствий, а также об изменении формата проведения творческого проекта, либо отдельных его мероприятий, при сохранении общей концепции творческого проекта.

К обращению Исполнитель договора (победитель Конкурса) должен приложить уточненную заявку на участие в Конкурсе, включающую краткую аннотацию
о творческом проекте (по форме приложения № 1 к настоящему Положению), подписанную уполномоченным лицом, предусмотренную п. 7.2.1. настоящего Положения.

11.4. Центр в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения с приложением уточненной заявки, рассматривает его и принимает решение о возможности заключения нового договора на реализацию творческого проекта, в случае соблюдения следующих условий:

сохранение названия и общей концепции проекта, предусмотренных в первоначальной заявке на участие в Конкурсе;

сохранение общей сметы творческого проекта, одобренной решением Совета и утвержденной Министерством;

реализация заявленного проекта в сроки, не выходящие за пределы календарного года, в течение которого Комиссией принято решение о признании заявки победившей в Конкурсе.

11.5. Новый договор на выполнение работ (оказание услуг) по реализации творческого проекта (с учетом уточненной заявки) заключается с победителем Конкурса, в соответствии с условиями, предусмотренных разделом X настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению по организации и проведению конкурса творческих проектов, направленных на развитие театрального искусства,
в 2021 году

ЗАЯВКА
(форма)

Направление	
Организация-заявитель	*указывается наименование организации, в том числе организационно-правовая форма, юридический адрес (с индексом), телефон/факс, электронная почта*
Директор	
Руководитель творческого проекта	*указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта*
Бухгалтерия творческого проекта	*указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта*
Наименование проекта	
Предполагаемое количество зрителей (за период реализации творческого проекта)	
Предполагаемое количество показов спектакля/мероприятий за период реализации творческого проекта	
Сроки реализации творческого проекта	
Концепция творческого проекта	
Общая стоимость творческого проекта	
Размер привлеченных средств (собственные средства Заявителя, средства из бюджета муниципального образования, средства спонсора Заявителя)	*Собственные средства Заявителя –* *Средства из бюджета муниципального образования –* *Средства спонсора Заявителя –* *Итого -*
Размер запрашиваемых средств (средства краевого бюджета, необходимые для реализации творческого проекта)	

Краткая аннотация творческого проекта:

1. Постановка проблемы (актуальность) (не более 1/2 страницы).
2. Концепция и проектная идея, включая экспликацию (в случае наличия).
3. Цели и задачи творческого проекта (не более 1/2 страницы).
4. Рабочий план творческого проекта (этапы реализации творческого проекта указанием объемов запрашиваемых и привлеченных средств) (не более 1 страницы).
5. Показатели результативности творческого проекта – количественные (предполагаемое количество зрителей) и качественные (не более 1/3 страницы).
6. Перспективы дальнейшего развития творческого проекта (не более 1/2 страницы).

Все материалы представляются в виде печатного текста, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12пт, междустрочный интервал «одинарный».

Приложение 2
к Положению по организации и проведению конкурса творческих проектов, направленных на развитие театрального искусства,
в 2021 году

ОБЩАЯ СМЕТА
(форма)

№ п/п	Вид работ (услуг)	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования	Расчет стоимости видов работ (услуг)
1	Оплата работы (гонорары) артистов (актеров), режиссерско-постановочной группы *(режиссера, драматурга, художника-постановщика, художника по костюмам, музыкального руководителя постановки, хореографа и других участников состава режиссерско-постановочной группы)* с учетом налогов и страховых взносов				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
2	Приобретение материалов для реализации творческого проекта				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
3	Организационные расходы (транспортные услуги, услуги связи, услуги по организации питания, проживание)				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
4	…				Привлеченные средства	

Примечание:

1. *Виды работ (услуг), финансируемые из запрашиваемых средств, указанные в пунктах 1-3, являются исчерпывающими (добавление иных видов работ (услуг) по запрашиваемым средствам* ***не допускается****).*
2. *В случае необходимости, привести по каждой из статей расходов пояснения и комментарии, дающие ясное представление о том, каким образом и для чего будут использованы денежные средства по данной статье.*
3. ***Общая смета проекта должна быть оформлена в формате Excel, шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный». Цифры ставятся без пробелов, точек и тире.***

Приложение 3
к Положению по организации и
проведению конкурса творческих
проектов, направленных на развитие
театрального искусства,
в 2021 году

ДЕКЛАРАЦИЯ
(форма)

Настоящим _____
(указывается наименование Заявителя)
подтверждает, что творческий проект, предусматривающий создание и показ спектакля «_____»/ ,
(указывается наименование спектакля)
реализацию творческого проекта _____
(указывается наименование проекта)
не заявлен на участие в других конкурсах и не является составной частью проектов, заявленных на участие в других конкурсах, а также не финансируется из средств федерального бюджета или дополнительных средств краевого бюджета.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)