УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКБУК «Центр по реализации проектов в сфере культуры»

_____ Е.И. Хаткевич
«__» _____ 2022г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению конкурса культурно-образовательных проектов в 2023 году

Реализация культурно-образовательных проектов в 2023 году осуществляется в рамках мероприятия «Конкурс культурно-образовательных проектов» (далее – **творческий проект, Конкурс**) в целях исполнения государственного задания государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Центр по реализации проектов в сфере культуры» (далее – **Центр**), утвержденного Министерством культуры Пермского края (далее - **Министерство**) и Указа Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению конкурса культурно-образовательных проектов в 2023 году (далее соответственно – **Положение, проект**) определяет цели и задачи Конкурса, условия участия в Конкурсе, сроки и порядок проведения Конкурса, а также порядок рассмотрения заявок по реализации проектов и порядок определения победителей (далее – **заявка, победитель**).

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется на принципах гласности (открытости), добровольности участия, равенства участников Конкурса, независимости экспертизы проектов, объективности оценки, взаимной ответственности участников и организаторов Конкурса.

1.3. Информация о Конкурсе и его результатах размещаются на сайте Министерства культуры Пермского края (http://mk.permkrai.ru).

II. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Центр.

2.2. Для проведения консультаций по вопросам формирования заявки на участие в Конкурсе и предварительной экспертизы предоставленных заявок Центром привлекается представитель сферы культуры, имеющий опыт методической, культурно-просветительской работы по направлению Конкурса – **Эксперт-консультант**.

Полномочия и порядок работы эксперта-консультанта определяются настоящим Положением.

2.3. Для осуществления экспертизы заявок на участие в Конкурсе в части финансово-экономического анализа и обоснованности сметных затрат проекта Центр создает рабочую группу (далее – **Рабочая группа**).

Персональный состав рабочей группы утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы рабочей группы определяются настоящим Положением.

2.4. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в части соответствия проектов настоящему Положению, и отбора победителей Центр создает комиссию **(далее – Комиссия)**.

Состав Комиссии, председатель Комиссии, секретарь Комиссии утверждаются приказом Центра.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы Комиссии определяются настоящим Положением.

III. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью Конкурса является формирование творческой среды в коллективах образовательных учреждений, обеспечение равной доступности культурных благ, повышение качества предоставляемых услуг населению в области искусства и культуры.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. выявление и поддержка проектов, способствующих социально-культурному развитию территорий Пермского края, их культурному разнообразию и культурной идентификации;

3.2.2. развитие сотрудничества, партнерских связей в области художественного творчества на региональном, российском и международном уровнях;

3.2.3. повышение профессиональной компетентности преподавателей в области актуальных проблем искусства, культуры и художественного образования;

3.2.4. поддержка и распространение культурно-образовательных инициатив, перспективных подходов и направлений разработки и реализации профессиональных и общеразвивающих программ, их содержательно-методического сопровождения;

3.2.5. оптимизация взаимодействия науки и практики в области художественного образования.

IV. Сроки проведения Конкурса и сроки реализации проектов

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

4.1.1. информирование и прием заявок на участие в Конкурсе – **с 01 декабря 2022 года по 25 января 2023 года**;

4.1.2. оценка Заявок и определение победителей Конкурса – **не позднее 14 февраля 2023 года**;

4.1.3. объявление победителей Конкурса – **не позднее 17 февраля 2023 года**.

4.1.4. Заключение договоров с победителями Конкурса – **не позднее 31 марта 2023 года**;

4.1.5. срок реализации проекта – **с даты объявления победителей по 01 декабря 2023 года**;

4.1.6. Предоставление отчетов о реализации творческого проекта – в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента окончания срока реализации творческого проекта.

V. Направления и номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по направлению **Детские музыкальные школы и Детские школы искусств.**

5.2. **Направление «Детские музыкальные школы и Детские школы искусств»** включает следующие номинации:

5.2.1. **«Школа искусств, музыкальная школа — центр культуры и коммуникаций»**. В данной номинации рассматриваются проекты, предполагающие:

инновационную деятельность детских музыкальных школ и детских школ искусств по привлечению более широкой аудитории — от детей дошкольного возраста до взрослых людей, в том числе социально-незащищенные категории населения Пермского края (инвалиды, дети-инвалиды, пенсионеры, ветераны ВОВ);

распространение среди детей и молодёжи ценностей мировой и отечественной культуры;

создание единого культурного пространства на всех территориальных уровнях пропаганда выдающихся образцов мировой и отечественной культуры, современного искусства, воспитание грамотной аудитории ценителей искусства.

5.2.2. **«Школа искусств, музыкальная школа — творческая лаборатория»**. В данной номинации рассматриваются проекты, предполагающие:

пространство свободы индивидуального выбора, поле поиска путей личностной самореализации детей в мероприятиях в сфере искусства и культуры;

расширение спектра актуальных образовательных программ, отвечающих интересам и запросам современной детской и юношеской аудитории;

выстраивание образовательной деятельности как процесса развития творческого потенциала детей и юношества;

обновление содержания и технологий обучения, воспитания, использование интерактивных форм преподавания, практическую реализацию принципов гуманизации, вариативности, развивающего характера художественного образования;

выполнение социально-педагогической функции организации досуга, свободного времени детей в особо организованной культурной среде, удовлетворяющей интересы и запросы учащихся и их родителей.

VI. Условия участия в Конкурсе

6.1. В Конкурсе принимают участие образовательные организации дополнительного образования детей (детские школы искусств по видам искусств)

и образовательные организации, в структуру которых входят детские школы искусств, осуществляющие образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей.

6.2. Каждый Заявитель может подать не более одной заявки в каждой номинации, при этом один и тот же проект не может быть представлен в двух номинациях.

6.3. Обязательным условием для участия в Конкурсе является наличие у Заявителя привлеченных средств в размере не менее 30% от общей стоимости проекта.

Под привлеченными средствами в рамках настоящего Положения понимаются собственные средства Заявителя, средства из бюджета муниципального образования, средства спонсора Заявителя.

6.3.1. Максимальная сумма запрашиваемых средств на реализацию проекта по номинациям Конкурса составляет – **200 000 (Двести тысяч) рублей;**

Под запрашиваемыми средствами в рамках настоящего Положения понимаются средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации проекта.

6.4. Запрещается предоставление на Конкурс проектов, которые заявлены на участие в других конкурсах или являются составной частью проектов, заявленных на участие в других конкурсах.

6.5. В целях повышения эффективности проведения Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, работники которых являются членами Комиссии, Рабочей группы.

6.6. Ряд мероприятий творческого проекта может быть проведен в формате он-лайн с помощью видеозаписи, размещенной в сети интернет (далее – Видеозапись), или в виде прямой трансляции (далее – Видеотрансляция).

*Под **Видеотрансляцией** подразумевается он-лайн трансляция мероприятия (видеодемонстрация происходящего в данный момент времени на площадке проведения мероприятия), организованная силами победителя (либо привлеченного им подрядчика), на любой специальной онлайн-платформе в сети интернет или социальных сетях, позволяющих показывать данный объем, для массовой аудитории.*

*Под **Видеозаписью** понимается заранее отснятый видеоматериал, размещенный в сети интернет.*

Доступ к Видеозаписи должен быть обеспечен не менее, чем до конца срока оказания услуг по договору.

Видеоматериал и Видеотрансляция могут размещаться/проходить на различных платформах, имеющих технические возможности для выкладки соответствующего объема или передачи видеосигнала, соответственно, например: YouTube, Facebook, «ВКонтакте», «Одноклассники» и др., специальный портал (сервис) для стримминга.

Видеосъемка может производиться как профессиональной аппаратурой, так и с помощью смартфона.

Победитель, он же организатор трансляции, своими силами и за свой счет должен обеспечить надлежащее качество трансляции.

Технические требования (минимальные) и рекомендации:

выделенный канал связи или отдельный Wi-Fi-канал;

битрейт звука не ниже 128 Кбит/сек.;

горизонтальный формат съемки (все плееры на сайтах и в социальных сетях горизонтально ориентированы);

использование стабилизатора для проведения съемки.

6.7. Посещение зрителями мероприятий, проводимых в рамках реализации творческого проекта (в оф-лайн и/или он-лайн формате), должно осуществляться на безвозмездной основе. При этом в число зрителей должны входить не менее 10 лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая сопровождающих.

VII. Порядок предоставления заявок. Требования к заявкам и прилагаемым документам

7.1. Для участия в Конкурсе Заявители предоставляют конкурсную документацию (далее – **Конкурсная документация**). Конкурсная документация подтверждает намерение Заявителя участвовать в Конкурсе на условиях и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

7.2. Конкурсная документация должна состоять из следующих документов:

7.2.1. заявка на участие в Конкурсе, включающая краткую аннотацию о проекте (по форме приложения 1 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Заявка**);

7.2.2. общая смета проекта с подробной расшифровкой видов работ (услуг), указанием источников финансирования и расчетов стоимости видов работ (услуг) (по форме приложения 2 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Общая смета**);

7.2.3. документ, удостоверяющий полномочия руководителя или полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

7.2.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

7.2.5. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; копия действующей редакции Устава;

7.2.6. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ИФНС не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

7.2.7. гарантийные письма, подтверждающие предоставление Заявителю привлеченных средств на реализацию проекта, и/или письма от Заявителя в случае наличия у него собственных средств для реализации проекта в размере, установленном настоящим Положением.

7.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом.

7.4. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе в Центр по адресу: **61400, г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, офис 509.**

Заявка и Общая смета предоставляются также на адрес электронной почты Центра - **crp@permkult.ru.**

Заявка должна соответствовать следующим требованиям: формат Word RTF (Rich Text Format), шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

Общая смета проекта должна соответствовать следующим требованиям: формат Excel, шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

7.5. Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит информацию, предусмотренную пунктом 7.2 настоящего Положения.

Документация, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, не рассматривается.

7.6. Конкурсная документация не возвращается и не рецензируется.

7.7. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается.

VIII. Порядок рассмотрения Конкурсной документации и определение победителей

8.1. Эксперт-консультант готовит и направляет в Центр экспертное заключение о допуске Конкурсной документации к рассмотрению Комиссией.

8.2. Рабочая группа проверяет Общую смету и предоставляет в Центр заключение по обоснованности сметных затрат проекта.

8.3. Центр информирует Заявителя об отказе в допуске по участию в Конкурсе в случае представления Конкурсной документации, не соответствующей требованиям настоящего Положения.

8.4. Центр направляет для рассмотрения в Комиссию Конкурсную документацию, экспертное заключение эксперта-консультанта, заключение по обоснованности сметных затрат проекта.

8.5. Комиссия рассматривает и дает оценку Конкурсной документации, определяет победителей.

8.6. Рассмотрение Комиссией Конкурсной документации осуществляется на заседании Комиссии. Деятельность Комиссии является правомочной, если заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

8.7. Комиссия принимает все решения путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

8.8. При определении наличия кворума Комиссии и результатов голосования может учитываться изложенное в письменной форме мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании.

8.9. Окончательный выбор победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации проекта победителя, определяются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.10. Заседание Комиссии проходит один раз. Список победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации проекта победителя, оформляется Протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Комиссия принимает решение о признании Заявителя победителем и сумме средств, выделяемых для реализации проекта. В случае уменьшения запрашиваемых средств в протоколе указываются направления расходов Общей сметы, которые подлежат корректировке. Победитель в течение 3-х рабочих дней со дня объявления итогов Конкурса предоставляет в Центр скорректированную Общую смету, согласно сумме, указанной в протоколе.

8.11. Члены Комиссии, Рабочей группы, эксперт-консультант не вправе до окончания Конкурса публично высказывать свое мнение о Заявителях и представленной на Конкурс Конкурсной документации.

IX. Критерии оценки

9.1. Общими критериями оценки проектов являются:

9.1.1. актуальность заявленной проблемы;

9.1.2. соответствие Конкурсной документации целям и задачам настоящего Конкурса

9.1.3. способность проекта оказать существенное влияние на качество культурной среды населенного пункта и (или) территории, расширить и обогатить культурный потенциал Пермского края;

9.1.4. реалистичность и обоснованность Общей сметы проекта;

9.1.5. идея проекта;

9.1.6. партнерский характер проекта, предполагающий совместную работу учреждений культуры, образования, органов власти, бизнес сообщества, институтов гражданского общества и СМИ;

9.2. Приоритетными являются проекты:

9.2.1. целевую аудиторию которых составляют дети младшего, среднего и старшего школьного возрастов.

9.2.2. направленные на социально-культурную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9.2.3. посвященные знаковым событиям краевого, всероссийского уровня в 2023 году, тематике текущего года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

X. Заключение договора

10.1. В соответствии с протоколом Комиссии Центр заключает с победителями Конкурса договор на выполнение работ (оказание услуг) по реализации проекта, заявленного на Конкурс, на Портале поставщиков.

10.2. В договоре указываются:

предмет договора;

срок выполнения работ (оказания услуг);

размер, порядок и срок предоставления средств на реализацию проекта;

форма, порядок и сроки предоставления отчетности;

иные права и обязанности сторон договора.

К договору оформляется техническое задание, план-график реализации проекта и смета расходов.

10.3. На стадии заключения договора и в процессе реализации проекта недопустимо изменение названия заявленного проекта и его содержания.

10.4. После заключения договора и в процессе реализации проекта изменение существенных условий договора, в том числе сроков выполнения работ (оказания услуг) и размера предоставляемых средств, не допускается.

10.5. В смету расходов включаются следующие расходы:

оплата труда авторского коллектива (с учетом налогов и страховых взносов);

оплата труда привлеченных специалистов, в том числе оплата услуг видео операторов, монтажеров, звукорежиссеров, режиссеров и др. (с учетом налогов и страховых взносов);

приобретение и расходы на обеспечение наличия декораций, реквизита, костюмов для реализации проекта;

разработка и приобретение сувенирной, наградной и полиграфической продукции для реализации проекта;

организационные расходы (транспортные услуги, услуги по организации питания, проживание).

10.6. Иные расходы, не указанные в пункте 10.5. настоящего Положения не включаются в смету расходов и не финансируются за счет запрашиваемых средств.

XI. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Возникновение каких-либо обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после заключения договора, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, делающих невозможным дальнейшее исполнение обязательств по договору, влечет за собой его расторжение.

Аванс, оплаченный Заказчиком Исполнителю (в случае его наличия) подлежит возврату путем перечисления денежных средств в рублях на банковский счет Заказчика, указанный в договоре.

11.2. Сторона договора, для которой становится невозможным выполнение обязательств по заключенному договору, должна в письменном виде сообщить другой Стороне о наступлении таких обстоятельств, документально подтвердив факты, на которые ссылается.

11.3. В случае расторжения договора в связи с невозможностью его реализации из-за возникновения форс-мажорных обстоятельств, Исполнитель договора (победитель Конкурса) имеет право письменно обратиться в Центр с просьбой о переносе срока реализации творческого проекта или отдельных его мероприятий на период после окончания действия форс-мажорных обстоятельств и (или) их последствий, а также об изменении формата проведения творческого проекта, либо отдельных его мероприятий, при сохранении общей концепции творческого проекта.

К обращению Исполнитель договора (победитель Конкурса) должен приложить уточненную заявку на участие в Конкурсе, включающую краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения № 1 к настоящему

Положению), подписанную уполномоченным лицом, предусмотренную п. 7.2.1. настоящего Положения.

11.4. Центр в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения с приложением уточненной заявки, рассматривает его и принимает решение о возможности заключения нового договора на реализацию творческого проекта, в случае соблюдения следующих условий:

сохранение названия и общей концепции проекта, предусмотренных в первоначальной заявке на участие в Конкурсе;

сохранение общей сметы творческого проекта, одобренной решением Комиссии;

реализация заявленного проекта в сроки, не выходящие за пределы календарного года, в течение которого Комиссией принято решение о признании заявки победившей в Конкурсе.

11.5. Новый договор на выполнение работ (оказание услуг) по реализации творческого проекта (с учетом уточненной заявки) заключается с победителем Конкурса, в соответствии с условиями, предусмотренных разделом X настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению по организации и проведению конкурса культурно-образовательных проектов
в 2023 году

ЗАЯВКА
(форма)

Направление	*Детские музыкальные школы и Детские школы искусств*
Номинации	*«Школа искусств, музыкальная школа — центр культуры и коммуникаций»* *или* *«Школа искусств, музыкальная школа — творческая лаборатория»*
Название проекта	*« »*
Организация-заявитель	*указывается наименование организации, в том числе организационно-правовая форма, юридический адрес с индексом, телефон, факс, электронная почта*
Директор	*указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта*
Руководитель проекта	*указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта*
Бухгалтер проекта	*указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта*
Характеристика творческого проекта	*Краткое описание творческого проекта (не более 1000 символов)*
Предполагаемое количество посетителей проекта (за весь период реализации)	
Сроки реализации проекта	
Полная стоимость проекта	
Размер привлеченных средств	*Собственные средства Заявителя –* *Средства учредителя –* *Средства спонсора Заявителя –* *Итого -*
Размер запрашиваемых средств (средства краевого бюджета, необходимые для реализации проекта)	

Краткая аннотация о проекте:

1. Постановка проблемы (актуальность) (не более 1/2 страницы).
2. Концепция или Проектная идея (не более 1/2 страницы)
3. Цели и задачи проекта (не более 1/2 страницы).
4. Рабочий план проекта (этапы реализации проекта с указанием объемов запрашиваемых и привлеченных средств) (не более 1 страницы).
5. Показатели результативности проекта - количественные (предполагаемое количество посетителей) и качественные (не более 1/3 страницы).

Все материалы представляются в виде печатного текста, шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный».

Приложение 2
к Положению по организации и проведению конкурса культурно-образовательных проектов
в 2023 году

ОБЩАЯ СМЕТА
Творческого проекта « »
(форма)

№	Вид работ (услуг)	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования	Расчет стоимости видов работ (услуг)
1	Оплата труда авторского коллектива (с учетом налогов и страховых взносов), а именно руководителя творческого проекта, куратора творческого проекта, координатора творческого проекта, администратора творческого проекта (расписать по специалистам)				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
2	Оплата труда специалистов, привлеченных для реализации творческой составляющей творческого проекта (за исключением бухгалтера и иных не задействованных в творческом процессе специалистов), с учетом налогов и страховых взносов (расписать по специалистам)				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
3	Приобретение и расходы на обеспечение наличия декораций, реквизита, костюмов для реализации проекта				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
4	Разработка и приобретение сувенирной, наградной				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	

	и полиграфической продукции для реализации проекта					
5.	Организационные расходы (транспортные услуги, услуги по организации питания, проживание).				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
6.	…				Привлеченные средства	
				Итого		

Примечание:

1. Виды работ (услуг), финансируемые из запрашиваемых средств, указанные в пунктах 1-5, являются исчерпывающими (добавление иных видов работ (услуг) по запрашиваемым средствам не допускается).

2. Общая смета проекта должна быть оформлена в формате Excel, шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный». Цифры ставятся без пробелов, точек и тире.