

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКУБ «Центр по реализации
проектов в сфере культуры»



Е.И. Хаткевич
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и проведению конкурса творческих проектов, направленных на развитие гастрольной деятельности профессиональных коллективов, в 2024 году

Реализация творческих проектов, направленных на развитие гастрольной деятельности профессиональных коллективов, в 2024 году осуществляется в рамках выполнения работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в целях исполнения государственного задания государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Центр по реализации проектов в сфере культуры» (далее – **Конкурс, Центр**), утвержденного Министерством культуры Пермского края, и Указа Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению конкурса творческих проектов, направленных на развитие гастрольной деятельности профессиональных коллективов, в 2024 году (далее – **Положение, творческий проект**) определяет цели и задачи Конкурса, условия участия в Конкурсе, сроки и порядок проведения Конкурса, а также порядок рассмотрения заявок по реализации творческих проектов и порядок определения победителей (далее – **заявка, победитель**).

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется на принципах гласности (открытости), добровольности участия, равенства участников Конкурса, независимости экспертизы творческих проектов, объективности оценки, взаимной ответственности участников и организаторов Конкурса.

1.3. Информация о Конкурсе и его результатах размещается на сайте Министерства культуры Пермского края (<http://mk.permkrai.ru>).

II. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Центр.

2.2. Для осуществления экспертизы заявок на участие в Конкурсе в части финансово-экономического анализа и обоснованности сметных затрат творческого проекта Центр создает рабочую группу (далее – **Рабочая группа**).

Состав рабочей группы утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы рабочей группы определяются настоящим Положением.

2.3. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в части соответствия творческих проектов настоящему Положению, и отбора победителей Центр создает комиссию (**далее – Комиссия**).

Состав Комиссии, председатель Комиссии, секретарь Комиссии утверждаются приказом Центра.

Полномочия и порядок работы Комиссии определяются настоящим Положением.

III. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью Конкурса является поддержка гастрольной деятельности профессиональных коллективов, а также укрепление культурных связей между муниципальными образованиями Пермского края, между Пермским краем и другими регионами Российской Федерации.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. создание необходимых условий для организации гастрольной деятельности профессиональных коллективов Пермского края;

3.2.2. осуществление гастрольной деятельности, способствующей сохранению единого культурного пространства;

3.2.3. привлечение интереса зрительской аудитории к творчеству профессиональных коллективов Пермского края;

3.2.4. сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

IV. Сроки проведения Конкурса и сроки реализации творческих проектов

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

4.1.1. прием заявок на участие в Конкурсе – с **01 декабря 2023 года по 19 января 2024 года (в последний день заявки принимаются до 15:00 ч местного времени)**;

4.1.2. оценка творческих проектов и определение победителей Конкурса – **не позднее 12 февраля 2024 года**;

4.1.3. объявление победителей Конкурса – **не позднее 16 февраля 2024 года**;

4.1.4. заключение договоров с победителями Конкурса – **не позднее 29 марта 2024 года**.

4.2. Срок реализации творческого проекта – с даты заключения договора **по 02 декабря 2024 года**.

4.3. Предоставление отчетов о реализации творческого проекта – в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока реализации творческого проект

V. Направления Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

5.1.1. **«Проекты, направленные на поддержку гастрольной деятельности профессиональных коллективов на территории Пермского края»;**

5.1.2. «Проекты, направленные на поддержку гастрольной деятельности профессиональных коллективов на территории Российской Федерации».

VI. Условия участия в Конкурсе

6.1. В Конкурсе принимают участие зарегистрированные на территории Пермского края в установленном порядке и осуществляющие деятельность в сфере искусства и культуры юридические лица, в том числе краевые учреждения культуры (исключение составляют краевые учреждения образования), на базе которых осуществляет свою деятельность профессиональный коллектив (далее соответственно – **Заявитель, профессиональный коллектив**).

6.2. Обязательным условием для участия в Конкурсе является наличие у Заявителя привлеченных средств в размере **не менее 30%** от общей стоимости творческого проекта.

Под привлеченными средствами в рамках настоящего Положения понимаются собственные средства Заявителя, средства из бюджетов субъекта Российской Федерации и муниципального образования, средства спонсора Заявителя.

6.3. Сумма Запрашиваемых средств на реализацию творческого проекта определяется исходя из общей сметы творческого проекта, предоставляемой Заявителем в составе конкурсной документации на участие в Конкурсе.

Под запрашиваемыми средствами в рамках настоящего Положения понимаются средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации творческого проекта.

Сумма Запрашиваемых средств для краевых учреждений может составлять **не более 200 000 рублей**.

6.4. В целях повышения эффективности проведения Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, работники которых являются членами Комиссии, Рабочей группы.

VII. Порядок предоставления заявок.

Требования к заявкам и прилагаемым документам

7.1. Для участия в Конкурсе Заявители предоставляют конкурсную документацию (далее – **Конкурсная документация**). Конкурсная документация подтверждает намерение Заявителя участвовать в Конкурсе на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Конкурсная документация должна состоять из следующих документов:

7.2.1. заявка на участие в Конкурсе, включающая краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения 1 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом;

7.2.2. общая смета творческого проекта с подробной расшифровкой видов работ (услуг), с указанием источников финансирования и расчетов стоимости видов работ (услуг) (по форме приложения 2 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Общая смета**);

7.2.3. документ, удостоверяющий полномочия руководителя или полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

7.2.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

7.2.5. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

7.2.6. копия действующей редакции устава со всеми изменениями;

7.2.7. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с общедоступного сайта: <https://egrul.nalog.ru>, не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

7.2.8. гарантийные письма, подтверждающие предоставление Заявителю привлеченных средств на реализацию творческого проекта, и/или письма от Заявителя в случае наличия у него собственных средств для реализации творческого проекта в размере, установленном настоящим Положением.

7.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, за исключением документов, указанных в п. 7.2.7 настоящего Положения.

7.4. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе в Центр по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, офис 509.

Заявка и Общая смета предоставляются также на адрес электронной почты Центра: crp@permkult.ru.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям: формат Word RTF (Rich Text Format), шрифт Times New Roman, размер не менее 12 пт и не более 14 пт;

Общая смета должна соответствовать следующим требованиям: формат Excel, шрифт Times New Roman, размер не менее 12 пт и не более 14 пт, цифры указываются в числовом формате без пробелов, точек, дефиса и т.д. Итоги в Общей смете должны быть посчитаны с помощью формул;

Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит информацию, предусмотренную пунктом 7.2 настоящего Положения.

Конкурсная документация, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, не рассматривается.

7.5. Конкурсная документация не возвращается и не рецензируется.

7.6. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается.

VIII. Порядок рассмотрения Конкурсной документации и определения победителей

8.1. Рабочая группа проверяет Общую смету и предоставляет в Центр заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

8.2. Центр информирует Заявителя об отказе в допуске по участию в Конкурсе в случае представления Конкурсной документации, не соответствующей требованиям настоящего Положения.

8.3. Центр направляет для рассмотрения в Комиссию Конкурсную документацию, заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

8.4. Комиссия рассматривает и дает оценку Конкурсной документации, определяет победителей.

8.5. Рассмотрение Комиссией конкурсной документации осуществляется на заседании Комиссии. Деятельность Комиссии является правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

8.6. Комиссия принимает все решения путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

8.7. При определении наличия кворума Комиссии и результатов голосования может учитываться изложенное в письменной форме мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании.

8.8. Окончательный выбор победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, определяются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.9. Заседание Комиссии проходит один раз. Список победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, оформляется Протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Комиссия принимает решение о признании Заявителя победителем и сумме средств, выделяемых для реализации творческого проекта. В случае уменьшения запрашиваемых средств в протоколе указываются направления расходов Общей сметы, которые подлежат корректировке. Победитель в течение 5-и рабочих дней со дня объявления итогов Конкурса предоставляет в Центр скорректированную Общую смету, согласно сумме, указанной в протоколе.

8.10. Члены Комиссии, Рабочей группы, не вправе до окончания Конкурса публично высказывать свое мнение о Заявителях и представленной на Конкурс Конкурсной документации.

IX. Критерии оценки

9.1. Общими критериями оценки творческих проектов являются:

9.1.1. участие профессионального коллектива в значимых региональных и межрегиональных фестивалях, конкурсах и проектах профессиональной деятельности;

9.1.2. степень готовности творческого проекта, в том числе наличие договоренностей с принимающей стороной, взаимной заинтересованности (при проведении обменных гастролей), гарантии по долевному финансированию и пр.

9.1.3. реалистичность и обоснованность Общей сметы;

9.1.4. культурная и социально-экономическая значимость творческого проекта;

9.1.5. соответствие механизмов реализации творческого проекта ожидаемым результатам.

9.1.6. участие творческого проекта в федеральной программе «Пушкинская карта».

9.2. Оценка каждого критерия должна осуществляться **в баллах от 0 до 5 (с шагом в 1 балл)**.

9.3. **Приоритетными считаются творческие проекты:**

9.3.1. целевую аудиторию которых составляют дети младшего, среднего и старшего школьного возрастов;

9.3.2. направленные на социально-культурную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9.3.3. посвященные знаковым событиям краевого, всероссийского уровня в 2024 году, тематике текущего года – «Год семьи», утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

Х. Заключение договора

10.1. В соответствии с протоколом Комиссии Центр заключает с победителями Конкурса договор на реализацию творческого проекта, заявленного на Конкурс, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными актами Российской Федерации и Пермского края. Договор заключается в простой письменной форме.

10.2. В договоре указываются:

- предмет договора;
- срок выполнения работ (оказания услуг);
- размер, порядок и срок предоставления средств на реализацию творческого проекта;
- форма, порядок и сроки предоставления отчетности;
- иные права и обязанности сторон договора.

К договору оформляется техническое задание и смета расходов (или спецификация).

10.3. На стадии заключения договора недопустимо изменение названия заявленного творческого проекта и его содержания.

10.4. В процессе исполнения договора по реализации творческого проекта не допускаются любые изменения и дополнения в договор и приложения к договору, за исключением изменения реквизитов, исправления технических ошибок.

10.5. В смету расходов включаются следующие расходы:

- оплата труда привлеченных специалистов (за исключением бухгалтера и иных не задействованных в творческом процессе специалистов), с учетом налогов и страховых взносов;
- оплата проезда и проживания гастрольной группы;
- оплата перевозки декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного реквизита;
- аренда технического оборудования;
- расходы на изготовление полиграфической и рекламной продукции.

10.6. Иные расходы, не указанные в пункте 10.5. настоящего Положения не включаются в смету расходов и не финансируются за счет запрашиваемых средств.

ХІ. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Возникновение каких-либо обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения договора, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, делающих невозможным дальнейшее исполнение обязательств по договору, влечет за собой его расторжение.

Аванс, оплаченный Заказчиком Исполнителю (в случае его наличия), подлежит возврату путем перечисления денежных средств в рублях на банковский счет Заказчика, указанный в договоре.

11.2. Сторона договора, для которой становится невозможным выполнение обязательств по заключенному договору, должна в письменном виде сообщить

другой Стороне о наступлении таких обстоятельств, документально подтвердив факты, на которые ссылается.

11.3. В случае расторжения договора в связи с невозможностью его реализации из-за возникновения форс-мажорных обстоятельств, Исполнитель договора (победитель Конкурса) имеет право письменно обратиться в Центр с просьбой о переносе срока реализации творческого проекта или отдельных его мероприятий на период после окончания действия форс-мажорных обстоятельств и (или) их последствий, а также об изменении формата проведения творческого проекта, либо отдельных его мероприятий, при сохранении общей концепции творческого проекта.

К обращению Исполнитель договора (победитель Конкурса) должен приложить уточненную заявку на участие в Конкурсе, включающую краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения № 1 к настоящему Положению), подписанную уполномоченным лицом, предусмотренную п. 7.2.1. настоящего Положения.

11.4. Центр в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения с приложением уточненной заявки, рассматривает его и принимает решение о возможности заключения нового договора на реализацию творческого проекта, в случае соблюдения следующих условий:

сохранение названия и общей концепции проекта, предусмотренных в первоначальной заявке на участие в Конкурсе;

сохранение общей сметы творческого проекта, одобренной решением Совета и утвержденной Министерством;

реализация заявленного проекта в сроки, не выходящие за пределы календарного года, в течение которого Комиссией принято решение о признании заявки победившей в Конкурсе.

11.5. Новый договор на выполнение работ (оказание услуг) по реализации творческого проекта (с учетом уточненной заявки) заключается с победителем Конкурса, в соответствии с условиями, предусмотренных разделом X настоящего Положения.

ХII. Авторские права

12.1. Авторские права на творческий проект, в том числе на использованные при его создании материалы, должны принадлежать Заявителю.

В случае использования в творческом проекте материалов иных авторов Заявитель обязан самостоятельно урегулировать вопросы правомочности использования таких материалов, в том числе получить письменное согласие автора (авторского коллектива) на их использование в творческом проекте, до момента подачи заявки.

12.2. Предоставление творческого проекта на Конкурс означает подтверждение Заявителем фактического урегулирования правоотношений с автором (авторским коллективом) и возможности использования Центром творческого проекта.

12.3. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц по вопросу использования объектов интеллектуальной собственности при реализации творческого проекта Заявитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать возникшие разногласия.

12.4. В случае установления факта предоставления Заявителем недостоверной информации об урегулировании вопросов использования интеллектуальной собственности принимается решение об аннулировании итогов Конкурса в части творческого проекта, в отношении которого установлен такой факт, и о расторжении договора, заключенного по результатам Конкурса.

Приложение 1
к Положению по организации и
проведению конкурса творческих проектов,
направленных на развитие гастрольной
деятельности профессиональных
коллективов, в 2024 году

**ЗАЯВКА
(форма)**

Направление	<i>Согласно разделу V</i>
Название творческого проекта	« »
Организация-заявитель	<i>указывается наименование организации, в том числе: - организационно-правовая форма, - юридический адрес с индексом, телефон, факс, электронная почта</i>
Директор	<i>указывается ФИО (и на основании какого документа действует), телефон, электронная почта</i>
Руководитель творческого проекта	<i>указывается ФИО, должность, моб. телефон, электронная почта</i>
Бухгалтер творческого проекта	<i>указывается ФИО, должность, телефон, электронная почта</i>
Территория проведения гастролей	
Наименование профессионального коллектива	
Наименования спектаклей, концертов	
Предполагаемое количество спектаклей/концертов	
Предполагаемое количество посетителей творческого проекта (за весь период реализации)	
Сроки реализации творческого проекта	
Полная стоимость творческого проекта	
Размер привлеченных средств	<i>Собственные средства Заявителя/ Средства учредителя/ Средства спонсора Заявителя Итого -</i>
Размер запрашиваемых средств (средства краевого бюджета, необходимые для реализации творческого проекта)	

Краткая аннотация о творческом проекте:

1. Постановка проблемы (актуальность) (не более 1/2 страницы).
2. Концепция или Проектная идея (не более 1/2 страницы).
3. Цели и задачи творческого проекта (не более 1/2 страницы).
4. Рабочий план творческого проекта (этапы реализации творческого проекта с указанием объемов запрашиваемых и привлеченных средств) (не более 1 страницы).
5. Показатели результативности творческого проекта – количественные (предполагаемое количество посетителей) и качественные (не более 1/3 страницы).

Все материалы представляются в виде печатного текста, шрифт Times New Roman, размер не менее 12 пт и не более 14 пт.

Приложение 2
к Положению по организации и
проведению конкурса творческих проектов,
направленных на развитие гастрольной
деятельности профессиональных
коллективов, в 2024 году

ОБЩАЯ СМЕТА творческого проекта «_____»

№	Вид работ (услуг)	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования	Расчет стоимости видов работ (услуг)
1	Оплата труда привлеченных специалистов (за исключением бухгалтера и иных не задействованных в творческом процессе специалистов), с учетом налогов и страховых взносов <i>(расписать по специалистам)</i>				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
2	Оплата проезда и проживания гастрольной группы <i>(расписать)</i>				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
3	Оплата перевозки декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного реквизита <i>(расписать)</i>				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
4	Аренда технического оборудования <i>(расписать)</i>				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
5	Изготовление полиграфической и рекламной продукции <i>(расписать)</i>				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
6	...				Привлеченные средства	

Примечание:

- Виды работ (услуг), финансируемые из запрашиваемых средств, указанные в пунктах 1-5, являются исчерпывающими (добавление иных видов работ (услуг) по запрашиваемым средствам не допускается).*
- Общая смета творческого проекта должна быть оформлена в формате Excel, шрифт Times New Roman, размер не менее 12пт и не более 14 пт. Цифры ставятся в числовом формате без пробелов, точек, дефиса и т.д. Итоги в Общей смете должны быть посчитаны с помощью формул. Обязательное наличие автоматического подсчёта (формул).**