УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКБУК «Центр по реализации проектов в сфере культуры»

_____ Е.И. Хаткевич
«__» _____ 2026 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению конкурса творческих проектов, направленных на модернизацию музейного дела в 2027 году

Реализация творческих проектов, направленных на модернизацию музейного дела, в 2027 году осуществляется в рамках мероприятия «Конкурс творческих проектов, направленных на модернизацию музейного дела» (далее – **Конкурс**) в целях исполнения государственного задания государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Центр по реализации проектов в сфере культуры» (далее – **Центр**), утвержденного Министерством культуры Пермского края, и Указа Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению творческих проектов, направленных на модернизацию музейного дела, в 2027 году (далее соответственно – **Положение, творческий проект**), определяет цели и задачи Конкурса, условия участия в Конкурсе, сроки и порядок проведения Конкурса, а также порядок рассмотрения заявок по реализации творческих проектов и порядок определения победителей (далее – **заявка, победитель**).

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется на принципах гласности (открытости), добровольности участия, равенства участников Конкурса, независимости экспертизы творческих проектов, объективности оценки, взаимной ответственности участников и организаторов Конкурса.

1.3. Информация о Конкурсе и его результатах размещаются на сайте Министерства культуры Пермского края и на сайте государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Центр по реализации проектов в сфере культуры» (http://mk.permkrai.ru, https://center-projects.ru).

II. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Центр.

2.2. Для проведения консультаций по вопросам формирования заявки на участие в Конкурсе и предварительной экспертизы предоставленных заявок Центром привлекается представитель сферы культуры, имеющий опыт методической работы, культурно-просветительской работы по направлению Конкурса (далее – **Эксперт-консультант**).

Полномочия и порядок работы эксперта-консультанта определяются настоящим Положением.

2.3. Для осуществления экспертизы заявок на участие в Конкурсе в части финансово-экономического анализа и обоснованности сметных затрат творческого проекта Центр создает рабочую группу (далее – **Рабочая группа**).

Персональный состав рабочей группы утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы рабочей группы определяются настоящим Положением.

2.4. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в части соответствия творческих проектов настоящему Положению, и отбора победителей Центр создает комиссию **(далее – Комиссия)**.

Состав Комиссии, председатель Комиссии, секретарь Комиссии утверждаются приказом Центра.

Полномочия и порядок работы Комиссии определяются настоящим Положением.

III. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью Конкурса является сохранение региональной культурной самобытности и создание условий для обеспечения равной доступности музейных ресурсов, совершенствование и модернизация музейной сети Пермского края.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. создание качественных современных экспозиций в музеях Пермского края и модернизации существующих экспозиций;

3.2.2. развитие и реализация творческих инициатив в музейной и выставочной деятельности;

3.2.3. создание экспозиций с использованием современных музейных технологий и повышению профессионализма музейных работников;

3.2.4. повышение роли музея как фактора формирования культурной среды и местного развития в территориях Пермского края;

3.2.5. сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, обеспечение их передачи от поколения к поколению;

3.2.6. воспитание в духе уважения к традиционным ценностям как ключевой инструмент государственной политики в области образования и культуры, необходимый для формирования гармонично развитой личности.

IV. Сроки проведения Конкурса и сроки реализации творческих проектов

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

4.1.1. прием заявок на участие в Конкурсе – **с 25 ноября 2026 года по 25 января 2027 года (в последний день заявки принимаются до 15:00 ч)**;

4.1.2. оценка заявок и определение победителей Конкурса – **не позднее 15 февраля 2027 года**;

4.1.3. объявление победителей Конкурса – **не позднее 19 февраля 2027 года**;

4.1.4. заключение договоров с победителями Конкурса – **не позднее 31 марта 2027 года.**

4.2. Срок реализации творческого проекта – **с даты заключения договора по 03 декабря 2027 года.**

4.3. Предоставление отчетов о реализации творческого проекта – в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока реализации творческого проекта.

V. Направления Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

5.1.1. **«Проекты, направленные на популяризацию музейного дела».** По данному направлению рассматриваются творческие проекты, предполагающие:

- организацию и проведение фестивалей и конкурсов, направленных на популяризацию музея;
- формирование туристического потенциала территории и развитие событийного туризма;
- разработку и продвижение имиджевых культурных брендов территории;
- расширение форм, методов, направлений музейной работы: создание специальных околомузейных и внутримузейных структур – создание в территории центров музейной педагогики, центров традиционной культуры, центров общественной жизни, клубов, обществ, интерактивных площадок, музейного открытого архива;
- развитие партнерских отношений между социальными институтами с целью объединения разных социальных и возрастных групп населения;
- имеющие партнерский характер и предполагающие совместную работу учреждений культуры, образования, органов власти, бизнес-сообществ, институтов гражданского общества и СМИ, в том числе направленных на популяризацию этнокультурного, материального и нематериального наследия территории и поддержку национальных культур;
- объединение ресурсов и потенциала различных участников (институций) для достижения результатов нового качества, в том числе межмузейное сотрудничество;
- привлечение к деятельности музея новой целевой аудитории.

5.1.2. **«Проекты, направленные на инновации в музейном деле».** По данному направлению рассматриваются творческие проекты, предполагающие:

- создание новых или модернизацию уже существующих экспозиций с обязательным применением информационных технологий; экспозиция должна быть выполнена на основе собственных фондовых коллекций Участника Конкурса на любую тему, связанную как с природными, историческими, социальными явлениями, процессами, событиями, происходившими на данной территории, так и с жизнью и деятельностью исторических личностей;
- создание виртуальной экспозиции.

VI. Авторские права

6.1. Авторские права на творческий проект, в том числе на использованные при его создании материалы, должны принадлежать Заявителю.

В случае использования в творческом проекте материалов иных авторов Заявитель обязан самостоятельно урегулировать вопросы правомочности использования таких материалов, в том числе получить письменное согласие автора (авторского коллектива) на их использование в творческом проекте, до момента подачи заявки.

6.2. Предоставление творческого проекта на Конкурс означает подтверждение Заявителем фактического урегулирования правоотношений с автором (авторским коллективом) и возможности использования Центром творческого проекта.

6.3. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц по вопросу использования объектов интеллектуальной собственности при реализации творческого проекта Заявитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать возникшие разногласия.

6.4. В случае установления факта предоставления Заявителем недостоверной информации об урегулировании вопросов использования интеллектуальной собственности принимается решение об аннулировании итогов Конкурса в части творческого проекта, в отношении которого установлен такой факт, и о расторжении договора, заключенного по результатам Конкурса.

VII. Участники и условия Конкурса

7.1. В Конкурсе принимают участие муниципальные музеи, муниципальные выставочные центры (залы), ведомственные музеи (музеи при школах, учреждениях среднего и высшего образования, учреждениях культуры и т.д.), а также иные муниципальные учреждения, имеющие музеи в качестве структурных подразделений, расположенные на территории Пермского края, созданные в соответствии с действующим законодательством РФ, а также расположенные на территории Пермского края некоммерческие организации, осуществляющие в качестве основной деятельность по организации экспозиций, выставок с показом музейных экспонатов, художественных и иных работ (далее – **Заявитель).**

7.2. Каждый Заявитель может подать не более одной заявки по каждому направлению, а Заявители, имеющие музеи в качестве структурных подразделений, вправе подать не более одной заявки от одного подразделения по каждому направлению, при этом один и тот же творческий проект не может быть представлен в двух направлениях.

7.3. Максимальная сумма запрашиваемых средств на реализацию творческого проекта составляет не более **400 000 (Четыреста тысяч) рублей**.

Под запрашиваемыми средствами в рамках настоящего Положения понимаются средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации творческого проекта.

7.4. **Запрещается предоставление на Конкурс творческих проектов, которые являются составной частью проектов, заявленных на участие в других Конкурсах.**

7.5. В целях повышения эффективности проведения Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, работники которых являются членами Комиссии, Рабочей группы.

7.6. Ряд мероприятий творческого проекта может быть проведен в формате онлайн с помощью видеозаписи, размещенной в сети интернет (далее – Видеозапись), или в виде прямой трансляции (далее – Видеотрансляция).

*Под **Видеотрансляцией** подразумевается онлайн трансляция мероприятия (видеодемонстрация происходящего в данный момент времени на площадке проведения мероприятия), организованная силами победителя (либо привлеченного им подрядчика), на любой специальной онлайн-платформе в сети интернет или социальных сетях, позволяющих показывать данный объем, для массовой аудитории.*

*Под **Видеозаписью** понимается заранее отснятый видеоматериал, размещенный в сети интернет.*

Доступ к Видеозаписи должен быть обеспечен не менее, чем до конца срока оказания услуг по договору.

Видеоматериал и Видеотрансляция могут размещаться/проходить на различных платформах, имеющих технические возможности для выкладки соответствующего объема или передачи видеосигнала, соответственно, например: Rutube, «ВКонтакте», «Одноклассники» и др., специальный портал (сервис) для стриминга.

Видеосъемка может производиться как профессиональной аппаратурой, так и с помощью смартфона.

Победитель, он же организатор трансляции, своими силами и за свой счет должен обеспечить надлежащее качество трансляции.

Технические требования (минимальные) и рекомендации:

выделенный канал связи или отдельный Wi-Fi-канал;

битрейт звука не ниже 128 Кбит/сек.;

горизонтальный формат съемки (все плееры на сайтах и в социальных сетях горизонтально ориентированы);

использование стабилизатора для проведения съемки.

VIII. Порядок предоставления заявок. Требования к заявкам и прилагаемым документам

8.1. Для участия в Конкурсе Заявители предоставляют конкурсную документацию (далее – **Конкурсная документация**). Конкурсная документация подтверждает намерение Заявителя участвовать в Конкурсе на условиях и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

8.2. **Конкурсная документация должна состоять из следующих документов:**

8.2.1. заявка на участие в Конкурсе, включающая краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения 1 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Заявка**);

8.2.2. смета творческого проекта с подробной расшифровкой видов работ (услуг), указанием источников финансирования и расчетов стоимости видов работ

(услуг) (по форме приложения 2 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Смета**);

8.2.3. документ, удостоверяющий полномочия руководителя или полномочия лица, действующего от имени Заявителя, оформленные надлежащим образом;

8.2.4. копия действующей редакции устава со всеми изменениями;

8.2.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с общедоступного сайта: https://egrul.nalog.ru, не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

8.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, за исключением п. 8.2.5. настоящего Положения.

8.4. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе в Центр по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, офис 510.

Заявка и Смета предоставляются также на адрес электронной почты Центра: crp@permkult.ru.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям: формат Word, шрифт Times New Roman, размер не менее 12 пт и не более 14 пт;

Смета должна соответствовать следующим требованиям: формат Excel, шрифт Times New Roman, размер не менее 12 пт и не более 14 пт, цифры указываются в числовом формате без пробелов, точек, дефиса и т.д. Итоги в Смете должны быть посчитаны с помощью формул.

Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит информацию, предусмотренную пунктом 8.2 настоящего Положения.

Конкурсная документация, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, не рассматривается.

8.5. Конкурсная документация не возвращается и не рецензируется.

8.6. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается.

IX. Полномочия и порядок работы Рабочей группы. Порядок рассмотрения Конкурсной документации и определения победителей

9.1. Рабочая группа осуществляет приемку Конкурсной документации, в том числе проверку комплекта документов, в неё входящих, в случае соответствия требованиям настоящего Положения осуществляет регистрацию в реестре.

Рабочая группа проверяет Смету и предоставляет в Центр заключения по обоснованности сметных затрат творческого проекта, а также осуществляет подготовку рекомендаций по уточнению Сметы (при необходимости).

Рабочая группа направляет Конкурсную документацию эксперту-консультанту.

9.2. Эксперт-консультант готовит и направляет в Центр экспертное заключение о допуске Конкурсной документации к рассмотрению Комиссией.

9.3. Центр информирует Заявителя об отказе в допуске по участию в Конкурсе в случае представления Конкурсной документации, не соответствующей требованиям настоящего Положения.

9.4. Центр направляет для рассмотрения в Комиссию Конкурсную документацию, экспертное заключение эксперта-консультанта, заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

9.5. Комиссия рассматривает и дает оценку Конкурсной документации, определяет победителей.

9.6. Рассмотрение Комиссией конкурсной документации осуществляется на заседании Комиссии. Деятельность Комиссии является правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

9.7. Комиссия принимает все решения путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

9.8. При определении наличия кворума Комиссии и результатов голосования может учитываться изложенное в письменной форме мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании.

9.9. Окончательный выбор победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, определяются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

9.10. Заседание Комиссии проходит один раз. Список победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, оформляется Протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Комиссия принимает решение о признании Заявителя победителем и сумме средств, выделяемых для реализации творческого проекта. В случае уменьшения запрашиваемых средств в протоколе указываются направления расходов Сметы, которые подлежат корректировке. Победитель в течение 3-х рабочих дней со дня объявления итогов Конкурса предоставляет в Центр скорректированную Смету, согласно сумме, указанной в протоколе.

9.11. Члены Комиссии, Рабочей группы, эксперт-консультант не вправе до окончания Конкурса публично высказывать свое мнение о Заявителях и представленной на Конкурс Конкурсной документации.

X. Критерии оценки

10.1. **Общими критериями оценки творческих проектов являются:**

10.1.1. культурная и социальная значимость творческого проекта;

10.1.2. соответствие Конкурсной документации целям и задачам настоящего Конкурса;

10.1.3. реалистичность и обоснованность Сметы;

10.1.4. привлекательность проекта для потенциальных партнеров из разных сфер деятельности, в том числе, из сферы муниципального управления, образования, среднего и малого бизнеса данной территории и др.;

10.1.5. использование профессиональных методов и подходов в работе с культурным и историческим наследием;

10.1.6. использование инновационных форм привлечения аудитории и продвижения творческого проекта;

10.1.7. участие проекта в федеральной программе «Пушкинская карта»;

10.1.8. **Приоритетными являются творческие проекты:**

- целевую аудиторию которых составляют дети младшего, среднего и старшего школьного возрастов, молодежь;
- направленные на социально-культурную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- направленные на создание передвижных выставок для муниципальных образований Пермского края;
- направленные на поддержку народных художественных промыслов Пермского края;
- направленные на сохранение историко-культурного наследия народов России;
- посвященные теме специальной военной операции (СВО), а также имеющие культурную и социально-экономическую значимость для города Северодонецк Луганской Народной Республики, являющегося подшефным городом Пермского края;
- посвященные знаковым событиям краевого, всероссийского уровня в 2027 году.

10.2. **Оценка** каждого критерия осуществляется в баллах от 0 до 5 (с шагом в 1 балл). Исключение составляют критерии, указанные в п. п. 10.1.7. и 10.1.8, каждый из которых оценивается в дополнительный балл равный 1 при наличии либо 0 при отсутствии.

XI. Заключение договора

11.1.В соответствии с протоколом Комиссии Центр заключает с победителями Конкурса договор на реализацию проекта, заявленного на Конкурс, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными актами Российской Федерации и Пермского края. Договор заключается в электронном виде на сайте https://zakupki.mos.ru/.

11.2. В договоре указываются:

предмет договора;

срок выполнения работ (оказания услуг);

размер, порядок и срок предоставления средств на реализацию творческого проекта;

форма, порядок и сроки предоставления отчетности;

иные права и обязанности сторон договора.

К договору оформляется техническое задание и смета расходов (или спецификация).

11.3. На стадии заключения договора недопустимо изменение названия заявленного проекта и его содержания.

11.4. В процессе исполнения договора по реализации проекта не допускаются любые изменения и дополнения в договор и приложения к договору, за исключением изменения реквизитов, исправления технических ошибок.

11.5. **В Смету расходов включаются следующие расходы:**

- оплата труда авторского коллектива (с учетом налогов и страховых взносов);
- оплата труда привлеченных специалистов (за исключением бухгалтера и иных не задействованных в творческом процессе специалистов), с учетом налогов и страховых взносов;
- приобретение материалов для реализации творческого проекта;
- организационные расходы (транспортные услуги, услуги связи, услуги по организации питания, проживания);
- расходы на обеспечение наличия экспозиционного оборудования;
- аренда иного оборудования;
- разработка программного обеспечения (в т.ч. AR, VR) для реализации творческого проекта.

11.6. Иные расходы, не указанные в пункте 11.5. настоящего Положения, не включаются в Смету расходов и не финансируются за счет запрашиваемых средств.

XII. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

12.1. Возникновение каких-либо обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после заключения договора, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, делающих невозможным дальнейшее исполнение обязательств по договору, влечет за собой его расторжение.

Аванс, оплаченный Заказчиком Исполнителю (в случае его наличия), подлежит возврату путем перечисления денежных средств в рублях на банковский счет Заказчика, указанный в договоре.

12.2. Сторона договора, для которой становится невозможным выполнение обязательств по заключенному договору, должна в письменном виде сообщить другой Стороне о наступлении таких обстоятельств, документально подтвердив факты, на которые ссылается.

12.3. В случае расторжения договора в связи с невозможностью его реализации из-за возникновения форс-мажорных обстоятельств, Исполнитель договора (победитель Конкурса) имеет право письменно обратиться в Центр с просьбой о переносе срока реализации творческого проекта или отдельных его мероприятий на период после окончания действия форс-мажорных обстоятельств и (или) их последствий, а также об изменении формата проведения творческого проекта, либо отдельных его мероприятий, при сохранении общей концепции творческого проекта.

К обращению Исполнитель договора (победитель Конкурса) должен приложить уточненную заявку на участие в Конкурсе, включающую краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения № 1 к настоящему Положению), подписанную уполномоченным лицом, предусмотренную п. 8.2.1. настоящего Положения.

12.4. Центр в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения с приложением уточненной заявки, рассматривает его и принимает

решение о возможности заключения нового договора на реализацию творческого проекта, в случае соблюдения следующих условий:

сохранение названия и общей концепции проекта, предусмотренных в первоначальной заявке на участие в Конкурсе;

сохранение Сметы творческого проекта, одобренной решением Комиссии и утвержденной Министерством;

реализация заявленного проекта в сроки, не выходящие за пределы календарного года, в течение которого Комиссией принято решение о признании заявки победившей в Конкурсе.

12.5. Новый договор на выполнение работ (оказание услуг) по реализации творческого проекта (с учетом уточненной заявки) заключается с победителем Конкурса, в соответствии с условиями, предусмотренных разделом XI настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению по организации
и проведению конкурса творческих
проектов, направленных на модернизацию
музейного дела, в 2027 году

ЗАЯВКА

(форма)

Направление	*согласно разделу V положения*
Название творческого проекта	
Описание творческого проекта	*краткое описание творческого проекта (2-3 предложения)*
Организация-заявитель	*указывается наименование организации, в том числе: организационно-правовая форма, юридический адрес с индексом, телефон, электронная почта*
Подразделение заявителя *(при наличии)*	*указывается наименование подразделения*
Директор	*указывается ФИО и на основании какого документа действует (например: Устав или доверенность №, дата), телефон*
Руководитель творческого проекта	*указывается ФИО, должность, моб. телефон, электронная почта*
Бухгалтер творческого проекта	*указывается ФИО, должность, телефон, электронная почта*
Предполагаемое количество посетителей творческого проекта (за весь период реализации)	*указывается количество человек (зрителей, посетителей; если проект предполагает виртуальное посещение – сделать примечание)*
Сроки реализации творческого проекта	*указывается период*
Размер запрашиваемых средств (средства краевого бюджета, необходимые для реализации творческого проекта)	

Краткая аннотация о творческом проекте:

1. Постановка проблемы (актуальность) (не более 1/2 страницы).
2. Концепция или Проектная идея (не более 1/2 страницы).
3. Цели и задачи творческого проекта (не более 1/2 страницы).
4. Рабочий план творческого проекта - этапы реализации творческого проекта (не более 1 страницы).
5. Показатели результативности творческого проекта – количественные (предполагаемое количество посетителей) и качественные (не более 1/3 страницы).

Все материалы представляются в виде печатного текста, шрифт Times New Roman, размер не менее 12 пт и не более 14 пт.

Приложение № 2
к Положению по организации
и проведению конкурса творческих
проектов, направленных на модернизацию
музейного дела, в 2027 году

СМЕТА творческого проекта «_____»
(форма)

№	Вид работ (услуг)	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Расчет стоимости видов работ (услуг)*
1	Оплата труда авторского коллектива (с учетом налогов и страховых взносов), в том числе: *(расписать по специалистам авторского коллектива)*				
2	Оплата труда привлеченных специалистов *(за исключением бухгалтера и иных не задействованных в творческом процессе специалистов)*, с учетом налогов и страховых взносов *(расписать по специалистам)*				
3	Приобретение материалов для реализации творческого проекта *(например, игровые комплекты, канцелярские принадлежности, глина, гипс и т.п. для проведения мастер-классов или обучающих уроков/презентации и т.д.) (расписать)*				*или коммерческие предложения
4	Организационные расходы *(транспортные услуги, услуги связи, услуги по организации питания, проживание) (расписать)*				
5	Расходы на обеспечение наличия экспозиционного оборудования *(например, витрины) (расписать)*				
6	Аренда иного оборудования *(расписать)*				
7	Разработка программного обеспечения (в т.ч. AR, VR) для реализации творческого проекта *(расписать)*				
				Итого:	

Примечание:

1. Виды работ (услуг), указанные в пунктах 1-7, являются исчерпывающими (добавление иных видов работ (услуг) по запрашиваемым средствам не допускается).
2. Смета проекта должна быть оформлена в формате Excel, шрифт Times New Roman, размер не менее 12 пт и не более 14 пт. Цифры ставятся в числовом формате без пробелов, точек, дефиса и т.д. **Итоги в Смете должны быть посчитаны с помощью формул.**