УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКБУК «Центр по реализации проектов в сфере культуры»

_____ Е.И. Хаткевич
«___» _____ 2026 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению конкурса творческих проектов, направленных на развитие театрального искусства, в 2027 году

Реализация творческих проектов, направленных на развитие театрального искусства, в 2027 году осуществляется в рамках мероприятия «Конкурс творческих проектов, направленных на развитие театрального искусства» в целях исполнения государственного задания государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Центр по реализации проектов в сфере культуры» (далее – **Конкурс, Центр**), утвержденного Министерством культуры Пермского края, и Указа Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению творческих проектов, направленных на развитие театрального искусства, в 2027 году (далее соответственно – **Положение, творческий проект**) определяет цели и задачи Конкурса, условия участия в Конкурсе, сроки и порядок проведения Конкурса, а также порядок рассмотрения заявок по реализации творческих проектов и порядок определения победителей (далее – **заявка, победитель**).

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется на принципах гласности (открытости), добровольности участия, равенства участников Конкурса, независимости экспертизы творческих проектов, объективности оценки, взаимной ответственности участников и организаторов Конкурса.

1.3. Информация о Конкурсе и его результатах размещается на сайте Министерства культуры Пермского края и на сайте государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Центр по реализации проектов в сфере культуры» (http://mk.permkrai.ru, https://center-projects.ru).

II. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Центр.

2.2. Для проведения консультаций по вопросам формирования заявки на участие в Конкурсе и предварительной экспертизы предоставленных заявок Центром привлекается представитель сферы культуры, имеющий опыт методической, культурно-просветительской работы по направлению Конкурса (далее – **Эксперт-консультант**).

Полномочия и порядок работы эксперта-консультанта определяются настоящим Положением.

2.3. Для осуществления экспертизы заявок на участие в Конкурсе в части финансово-экономического анализа и обоснованности сметных затрат проекта Центр создает рабочую группу (далее – **Рабочая группа**).

Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы Рабочей группы определяются настоящим Положением.

2.4. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в части соответствия творческих проектов настоящему Положению, и отбора победителей Центр создает комиссию **(далее – Комиссия)**.

Состав Комиссии, председатель Комиссии, секретарь Комиссии утверждаются приказом Центра.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы Комиссии определяются настоящим Положением.

III. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью Конкурса является создание условий для сохранения и развития театрального искусства, поддержка деятельности профессиональных театров.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. расширение доступности театрального искусства для различных групп населения;

3.2.2. увеличение зрительской аудитории театров;

3.2.3. обеспечение единства театрального пространства Пермского края;

3.2.4. повышение роли театра как фактора формирования культурной среды в территориях Пермского края;

3.2.5. создание необходимых условий для реализации творческого потенциала участников Конкурса;

3.2.6. распространение лучших достижений в сфере театрального искусства;

3.2.7. обеспечение поддержки деятельности профессиональных театров по созданию новых постановок;

3.2.8. популяризация театрального искусства и актерской профессии.

IV. Сроки проведения Конкурса и сроки реализации творческих проектов

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

4.1.1. прием заявок на участие в Конкурсе – **с 24 ноября 2026 года по 22 января 2027 года (в последний день заявки принимаются до 15:00 час.)**;

4.1.2. оценка творческих проектов и определение победителей Конкурса – **не позднее 12 февраля 2027 года**;

4.1.3. объявление победителей Конкурса – **не позднее 19 февраля 2027 года**;

4.1.4. заключение договоров с победителями Конкурса – **не позднее 31 марта 2027 года.**

4.2. Срок реализации творческого проекта – **с даты подписания договора по 02 декабря 2027 года**.

4.3. Предоставление отчетов о реализации творческого проекта – в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока реализации творческого проекта.

V. Направления Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

5.1.1. «Создание театральной постановки»;

5.1.2. «Популяризация театрального искусства и актерской профессии».

VI. Участники и условия Конкурса

6.1. На Конкурс принимаются творческие проекты, предусматривающие создание и показ новых спектаклей; проведение мероприятий (фестивалей) различных форматов, направленных на популяризацию театрального искусства и актерской профессии.

6.2. В Конкурсе принимают участие профессиональные муниципальные или некоммерческие театры (кроме государственных краевых учреждений, государственных и муниципальных учреждений образования), расположенные на территории Пермского края, созданные в соответствии с действующим законодательством (далее – Заявители).

6.3. Каждый Заявитель может подать не более одной заявки по каждому направлению Конкурса, при этом один и тот же творческий проект не может быть представлен в двух направлениях.

6.4. максимальная сумма запрашиваемых средств на реализацию творческого проекта по направлениям Конкурса составляет **не более 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей**.

Под запрашиваемыми средствами в рамках настоящего Положения понимаются средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации творческого проекта.

6.5. Запрещается предоставление на Конкурс творческих проектов, которые являются составной частью проектов, заявленных на участие в других Конкурсах.

6.6. В целях повышения эффективности проведения Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, работники которых являются членами Комиссии, Рабочей группы.

6.7. В рамках реализации творческого проекта победитель Конкурса должен:

6.7.1. По направлению «Создание театральной постановки» осуществить подготовку и создание нового спектакля, включить в репертуар театра и осуществить показ спектакля (в оф-лайн и/или он-лайн формате; при этом показ спектакля он-лайн допускается только при согласовании с Заказчиком и оформляется на официальном бланке Исполнителя не позднее 7 календарных дней до первого показа/премьеры спектакля) не менее 7 (Семи) раз до момента предоставления отчета о реализации творческого проекта согласно требованиям к показу:

6.7.1.1 Требования к оф-лайн показам:

осуществить показ спектакля не менее 7 раз на открытых и/или закрытых площадках;

обеспечить присутствие зрителей;

обеспечить бесплатный(ые) показ(ы) спектакля не менее чем для **100 зрителей** в рамках реализации творческого проекта. **Целевую аудиторию согласовать с Центром.**

6.7.1.2. Требования к он-лайн показам:

осуществить показ спектакля с помощью видеозаписи, размещенной в сети интернет (далее – Видеозапись), или в виде прямой трансляции (далее – Видеотрансляция).

*Под **Видеотрансляцией** подразумевается он-лайн трансляция спектакля (видеодемонстрация происходящего в данный момент времени спектакля), организованная силами победителя (либо привлеченного им подрядчика), на любой специальной онлайн-платформе в сети интернет или социальных сетях, позволяющих показывать данный объем, для массовой аудитории.*

Обеспечить не менее 7 Видеотрансляций.

*Под **Видеозаписью** понимается заранее отснятый видеоматериал (спектакль, созданный заранее), размещенный в сети интернет.*

Доступ к Видеозаписи должен быть обеспечен не менее, чем до конца срока оказания услуг по договору.

Видеоматериал и Видеотрансляция могут размещаться/проходить на различных платформах, имеющих технические возможности для выкладки соответствующего объема или передачи видеосигнала, соответственно, например: Rutube, «ВКонтакте», «Одноклассники» и др., специальный портал (сервис) для стримминга.

Видеосъемка может производиться как профессиональной аппаратурой, так и с помощью смартфона.

Победитель, он же организатор трансляции, своими силами и за свой счет должен обеспечить надлежащее качество трансляции.

Технические требования (минимальные) и рекомендации:

выделенный канал связи или отдельный Wi-Fi-канал;

битрейт звука не ниже 128 Кбит/сек.;

горизонтальный формат съемки (все плееры на сайтах и в социальных сетях горизонтально ориентированы);

использование стабилизатора для проведения съемки.

6.7.2. По направлению «Популяризация театрального искусства и актерской профессии» организовать и провести мероприятие(я) различных форматов, направленных на популяризацию театрального искусства и актерской профессии.

6.7.2.1. Ряд мероприятий творческого проекта может быть проведен в формате он-лайн с помощью Видеотрансляции или Видеозаписи. Технические требования к Видеотрансляции и Видеозаписи аналогичны требованиям, установленным пунктом 6.7.1.2. настоящего Положения.

VII. Порядок предоставления заявок. Требования к заявкам и прилагаемым документам

7.1. Для участия в Конкурсе Заявители предоставляют конкурсную документацию (далее – **Конкурсная документация**). Конкурсная документация подтверждает намерение Заявителя участвовать в Конкурсе на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Конкурсная документация должна состоять из следующих документов:

7.2.1. заявка на участие в Конкурсе, включающая краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения 1 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – Заявка);

7.2.2. смета творческого проекта с указанием источников финансирования и подробной расшифровкой видов работ (по форме приложения 2 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Смета**);

7.2.3. документ, удостоверяющий полномочия руководителя или полномочия лица, действующего от имени Заявителя, оформленные надлежащим образом;

7.2.4. копия действующей редакции устава, со всеми изменениями;

7.2.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с общедоступного сайта: https//egrul.nalog.ru, не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

7.2.6. декларация о соответствии требованию, предусмотренному п. 6.6 настоящего Положения, по форме приложения № 3 к настоящему Положению.

7.2.7. краткое резюме на режиссера – для направления «Создание театральной постановки».

7.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, за исключением документа, указанного в п. 7.2.5. настоящего Положения.

7.4. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе в Центр по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, офис 510.

Заявка и Смета предоставляются также на адрес электронной почты Центра – crp@permkult.ru или на электронном носителе в Центр по адресу, указанному в п.7.4.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям: формат **Word**, шрифт Times New Roman, размер не менее 12 пт и не более 14 пт;

Смета должна соответствовать следующим требованиям: формат **Excel**, шрифт Times New Roman, размер не менее 12 пт и не более 14 пт, цифры указываются в числовом формате без точек, дефиса и т.д. **Все вычисления в Смете должны быть посчитаны с помощью формул.**

Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит информацию, предусмотренную пунктом 7.2 настоящего Положения.

Конкурсная документация, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, не рассматривается.

7.5. Конкурсная документация не возвращается и не рецензируется.

7.6. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается.

VIII. Полномочия и порядок работы Рабочей группы. Порядок рассмотрения Конкурсной документации и определения победителей

8.1. Рабочая группа осуществляет приемку Конкурсной документации, в том числе проверку комплекта документов, в неё входящих, в случае соответствия требованиям настоящего Положения осуществляет регистрацию в реестре.

Рабочая группа проверяет Смету и предоставляет в Центр заключения по обоснованности сметных затрат творческого проекта, а также осуществляет подготовку рекомендаций по уточнению Сметы (при необходимости).

Рабочая группа направляет Конкурсную документацию эксперту-консультанту.

8.2. Эксперт-консультант готовит и направляет в Центр экспертное заключение о допуске Конкурсной документации к рассмотрению Комиссией.

8.3. Центр информирует Заявителя об отказе в допуске по участию в Конкурсе в случае представления Конкурсной документации, не соответствующей требованиям настоящего Положения.

8.4. Центр направляет для рассмотрения в Комиссию Конкурсную документацию, экспертное заключение эксперта-консультанта, заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

8.5. Комиссия рассматривает и дает оценку Конкурсной документации, определяет победителей.

8.6. Рассмотрение Комиссией Конкурсной документации осуществляется на заседании Комиссии. Деятельность Комиссии является правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

8.7. Комиссия принимает все решения путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

8.8. При определении наличия кворума Комиссии и результатов голосования может учитываться изложенное в письменной форме мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании.

8.9. Окончательный выбор победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, определяются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.10. Заседание Комиссии проходит один раз. Список победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, оформляется Протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Комиссия принимает решение о признании Заявителя победителем и сумме средств, выделяемых для реализации творческого проекта. В случае уменьшения запрашиваемых средств в протоколе указываются направления расходов Сметы, которые подлежат корректировке. Победитель **в течение 5 (Пяти) рабочих** дней со дня объявления итогов Конкурса предоставляет в Центр **скорректированную Смету**, согласно сумме, указанной в протоколе.

8.11. Члены Комиссии, Рабочей группы, эксперт-консультант не вправе до окончания Конкурса публично высказывать свое мнение о Заявителях и представленной на Конкурс Конкурсной документации.

IX. Критерии оценки

9.1. Общими критериями оценки творческих проектов являются:

9.1.1. художественная ценность творческого проекта;

9.1.2. инновационная направленность творческого проекта (инновационность творческого проекта может быть связана с выразительными средствами спектакля, а также с новым, экспериментальным характером драматургии или современным переосмыслением классики, а также с использованием новых форм популяризации театрального искусства и актерской профессии);

9.1.3. культурная и социально-экономическая значимость творческого проекта;

9.1.4. соответствие механизмов реализации творческого проекта ожидаемым результатам;

9.1.5. соответствие целям и задачам Конкурса;

9.1.6. участие проекта в федеральной программе «Пушкинская карта»;

9.2. Оценка каждого критерия должна осуществляться **в баллах от 0 до 5 (с шагом в 1 балл), за исключением критерия 9.1.7.** «участие творческого проекта в федеральной программе «Пушкинская карта», **который оценивается в 1 балл при наличии или в 0 баллов при отсутствии.**

9.3. **Приоритетными считаются творческие проекты:**

9.3.1. целевую аудиторию которых составляют дети младшего, среднего и старшего школьного возрастов;

9.3.2. направленные на социально-культурную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9.3.3. посвященные теме специальной военной операции (СВО), а также имеющие культурную и социально-экономическую значимость для города Северодонецк Луганской Народной Республики, являющегося подшефным городом Пермского края;

9.3.4. посвященные знаковым событиям краевого, всероссийского уровня в 2027 году.

X. Заключение договора

10.1. В соответствии с протоколом Комиссии Центр заключает с победителями Конкурса договор на реализацию творческого проекта, заявленного на Конкурс, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными актами Российской Федерации и Пермского края. Договор заключается в простой письменной форме.

10.2. В договоре указываются:

- предмет договора;

- срок выполнения работ (оказания услуг);

- размер, порядок и срок предоставления средств на реализацию творческого проекта;

- форма, порядок и сроки предоставления отчетности;

- иные права и обязанности сторон договора.

К договору оформляется техническое задание и смета расходов (или спецификация).

10.3. На стадии заключения договора недопустимо изменение названия заявленного проекта и его содержания.

10.4. В процессе исполнения договора по реализации проекта не допускаются любые изменения и дополнения в договор и приложения к договору, за исключением изменения реквизитов, исправления технических ошибок.

10.5 В смету, определяющую цену договора, включаются расходы:

- на оплату работы (гонорары) артистов (актеров), режиссерско-постановочной группы (режиссера, драматурга, художника-постановщика, художника по костюмам, музыкального руководителя постановки, хореографа и других участников состава режиссерско-постановочной группы), с учетом налогов и страховых взносов;

- на оплату труда привлеченных специалистов (за исключением бухгалтера и иных не задействованных в творческом процессе специалистов), с учетом налогов и страховых взносов – ***для направления «Популяризация театрального искусства и актерской профессии» дополнительно;***

- приобретение материалов для реализации творческого проекта *(например: материалы для создания костюмов, декораций, для проведения мастер-классов, лекций и т.п.)*;

- организационные расходы (транспортные услуги, услуги связи, услуги по организации питания, проживания).

10.6. Все иные расходы, не указанные в пункте 10.5. настоящего Положения, не финансируются за счет запрашиваемых средств.

XI. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Возникновение каких-либо обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после заключения договора, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, делающих невозможным дальнейшее исполнение обязательств по договору, влечет за собой его расторжение.

Аванс, оплаченный Заказчиком Исполнителю (в случае его наличия), подлежит возврату путем перечисления денежных средств в рублях на банковский счет Заказчика, указанный в договоре.

11.2. Сторона договора, для которой становится невозможным выполнение обязательств по заключенному договору, должна в письменном виде сообщить другой Стороне о наступлении таких обстоятельств, документально подтвердив факты, на которые ссылается.

11.3. В случае расторжения договора в связи с невозможностью его реализации из-за возникновения форс-мажорных обстоятельств, Исполнитель договора (победитель Конкурса) имеет право письменно обратиться в Центр с просьбой о переносе срока реализации творческого проекта или отдельных его мероприятий на период после окончания действия форс-мажорных обстоятельств и (или) их последствий, а также об изменении формата проведения творческого проекта, либо отдельных его мероприятий, при сохранении общей концепции творческого проекта.

К обращению Исполнитель договора (победитель Конкурса) должен приложить уточненную заявку на участие в Конкурсе, включающую краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения № 1 к настоящему Положению), подписанную уполномоченным лицом, предусмотренную п. 7.2.1. настоящего Положения.

11.4. Центр в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения с приложением уточненной заявки, рассматривает его и принимает решение о возможности заключения нового договора на реализацию творческого проекта, в случае соблюдения следующих условий:

сохранение названия и общей концепции проекта, предусмотренных в первоначальной заявке на участие в Конкурсе;

сохранение общей сметы творческого проекта, одобренной решением Комиссии и утвержденной Министерством;

реализация заявленного проекта в сроки, не выходящие за пределы календарного года, в течение которого Комиссией принято решение о признании заявки победившей в Конкурсе.

11.5. Новый договор на выполнение работ (оказание услуг) по реализации творческого проекта (с учетом уточненной заявки) заключается с победителем Конкурса, в соответствии с условиями, предусмотренных разделом X настоящего Положения.

XII. Авторские права

12.1. Авторские права на творческий проект, в том числе на использованные при его создании материалы, должны принадлежать Заявителю.

В случае использования в творческом проекте материалов иных авторов Заявитель обязан самостоятельно урегулировать вопросы правомочности использования таких материалов, в том числе получить письменное согласие автора (авторского коллектива) на их использование в творческом проекте, до момента подачи заявки.

12.2. Предоставление творческого проекта на Конкурс означает подтверждение Заявителем фактического урегулирования правоотношений с автором (авторским коллективом) и возможности использования Центром творческого проекта.

12.3. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц по вопросу использования объектов интеллектуальной собственности при реализации творческого проекта Заявитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать возникшие разногласия.

12.4. В случае установления факта предоставления Заявителем недостоверной информации об урегулировании вопросов использования интеллектуальной собственности принимается решение об аннулировании итогов Конкурса в части творческого проекта, в отношении которого установлен такой факт, и о расторжении договора, заключенного по результатам Конкурса.

Приложение № 1
к Положению по организации
и проведению конкурса творческих
проектов, направленных на развитие
театрального искусства, в 2027 году

ЗАЯВКА (форма)

Направление	*согласно разделу V положения*
Наименование проекта / спектакля	
Характеристика (описание) творческого проекта	*краткое описание творческого проекта и примерная ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ Спектакля (2-3 предложения)*
Возрастной ценз	*ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЕТСЯ ВОЗРАСТНОЙ ЦЕНЗ*
Организация-заявитель	*указывается наименование организации, в том числе: организационно-правовая форма, юридический адрес с индексом, телефон, электронная почта*
Директор/Художественный руководитель	*указывается ФИО и на основании какого документа действует (например: Устав или доверенность №, дата), телефон, электронная почта*
Руководитель творческого проекта	*указывается ФИО, должность, **моб. телефон**, электронная почта*
Бухгалтерия творческого проекта	*указывается ФИО, должность, телефон, электронная почта*
Предполагаемое количество зрителей *(за период реализации творческого проекта)*	*указывается количество человек (зрителей, посетителей; если проект предполагает виртуальное посещение/онлайн показ – **сделать примечание**)*
Предполагаемое количество показов спектакля/мероприятий за период реализации творческого проекта	
Сроки реализации творческого проекта	*указывается **ПЕРИОД с подготовкой** (не ранее даты объявления результатов комиссии) – **сроки должны совпадать со сроками в рабочем плане***
Примерные даты/месяцы или период проведения **мероприятий/ показов спектаклей**	***Указываются ТОЧНЫЕ или ПРИМЕРНЫЕ даты** (периоды) показов самого спектакля (подготовка – не относится, она указывается выше)*
Размер запрашиваемых средств *(средства краевого бюджета, необходимые для реализации творческого проекта)*	

Аннотация творческого проекта:

1. Литературная основа будущего проекта (например: пьеса или либретто - для музыкальных театров), музыкальная основа (для музыкальных спектаклей) – **приложить** дополнительным документом/файлом или ссылкой на данный документ/файл.
2. Постановка проблемы (актуальность) *(не более 1/2 страницы)*.
3. Режиссёрская концепция или проектная идея, включая проекты эскизов костюмов, сцены и т.п. *(эскизы – при наличии)*.
4. Состав предполагаемой постановочной группы.
5. Цели и задачи творческого проекта *(не более 1/2 страницы)*.
6. Рабочий план творческого проекта *(этапы реализации творческого проекта указанием объемов запрашиваемых средств – не более 1 страницы)*.
7. Показатели результативности творческого проекта – количественные *(предполагаемое количество зрителей)* и качественные *(не более 1/3 страницы)*.
8. Перспективы дальнейшего развития творческого проекта *(не более 1/2 страницы)*.

Все материалы представляются в виде печатного текста, шрифт Times New Roman, размер шрифта не менее 12 пт и не более 14 пт.

Приложение № 2
к Положению по организации
и проведению конкурса творческих
проектов, направленных на развитие
театрального искусства, в 2027 году

СМЕТА творческого проекта «_____»

№ п/п	**Вид работ (услуг)**	**Кол-во, ед.**	**Цена за ед., руб.**	**Сумма, руб.**	**Расчет стоимости видов работ (услуг)***
1	Оплата работы (гонорары) артистов (актеров), режиссерско-постановочной группы *(режиссера, драматурга, художника-постановщика, художника по костюмам, музыкального руководителя постановки, хореографа и других участников состава режиссерско-постановочной группы)* с учетом налогов и страховых взносов (расписать по специалистам)				
2	*Только для направления* ***«Популяризация театрального искусства и актерской профессии» дополнительно:*** Оплата труда привлеченных специалистов (за исключением бухгалтера и иных не задействованных в творческом процессе специалистов), с учетом налогов и страховых взносов (расписать по специалистам)				
3	Приобретение материалов для реализации творческого проекта *(например: материалы для создания костюмов, декораций, для проведения мастер-классов, лекций и т.п.)* (расписать)				*или коммерческие предложения

4	Организационные расходы *(транспортные услуги, услуги связи, услуги по организации питания, проживания)* (расписать)				
			Итого:	....	

Примечание:

1. Виды работ (услуг), финансируемые из запрашиваемых средств, указанные в пунктах 1-4, являются исчерпывающими (добавление иных видов работ (услуг) по запрашиваемым средствам **не допускается**).
2. В случае необходимости, привести по каждой из статей расходов пояснения и комментарии, дающие ясное представление о том, каким образом и для чего будут использованы денежные средства по данной статье.
3. Смета проекта должна быть оформлена в формате **Excel**, шрифт Times New Roman, размер не менее 12 пт и не более 14 пт. ***Цифры ставятся в числовом формате без точек, дефиса и т.д. Итоги в Смете должны быть посчитаны с помощью формул. Обязательное наличие автоматического подсчёта (формул).***

Приложение № 3
к Положению по организации
и проведению конкурса творческих
проектов, направленных на развитие
театрального искусства, в 2027 году

ДЕКЛАРАЦИЯ
(форма)

Настоящим _____
(указывается наименование Заявителя)
подтверждает, что творческий проект, предусматривающий создание и показ спектакля «_____»/
(указывается наименование спектакля)
реализацию творческого проекта _____
(указывается наименование проекта)
не заявлен на участие в других конкурсах и не является составной частью проектов, заявленных на участие в других конкурсах, а также не финансируется из средств федерального бюджета или дополнительных средств краевого бюджета.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)