УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКБУК «Центр по реализации проектов в сфере культуры»

_____ Е.И. Хаткевич

«____» _____ 2026 г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению конкурса творческих проектов, направленных на развитие гастрольной деятельности профессиональных коллективов, в 2027 году

Реализация творческих проектов, направленных на развитие гастрольной деятельности профессиональных коллективов, в 2027 году осуществляется в целях исполнения государственного задания государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Центр по реализации проектов в сфере культуры» (далее – **Конкурс, Центр**), утвержденного Министерством культуры Пермского края, и Указа Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению конкурса творческих проектов, направленных на развитие гастрольной деятельности профессиональных коллективов, в 2027 году (далее – **Положение, творческий проект**) определяет цели и задачи Конкурса, условия участия в Конкурсе, сроки и порядок проведения Конкурса, а также порядок рассмотрения заявок по реализации творческих проектов и порядок определения победителей (далее – **заявка, победитель**).

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется на принципах гласности (открытости), добровольности участия, равенства участников Конкурса, независимости экспертизы творческих проектов, объективности оценки, взаимной ответственности участников и организаторов Конкурса.

1.3. Информация о Конкурсе и его результатах размещается на сайте Министерства культуры Пермского края и на сайте государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Центр по реализации проектов в сфере культуры» (http://mk.permkrai.ru, https://center-projects.ru).

II. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Центр.

2.2. Для осуществления экспертизы заявок на участие в Конкурсе в части финансово-экономического анализа и обоснованности сметных затрат творческого проекта Центр создает рабочую группу (далее – **Рабочая группа**).

Состав рабочей группы утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы рабочей группы определяются настоящим Положением.

2.3. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в части соответствия творческих проектов настоящему Положению, и отбора победителей Центр создает комиссию **(далее – Комиссия)**.

Состав Комиссии, председатель Комиссии, секретарь Комиссии утверждаются приказом Центра.

Полномочия и порядок работы Комиссии определяются настоящим Положением.

III. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью Конкурса является поддержка гастрольной деятельности профессиональных коллективов, а также укрепление культурных связей с другими регионами Российской Федерации.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. создание необходимых условий для организации гастрольной деятельности профессиональных коллективов Пермского края;

3.2.2. осуществление гастрольной деятельности, способствующей сохранению единого культурного пространства;

3.2.3. привлечение интереса зрительской аудитории к творчеству профессиональных коллективов Пермского края;

3.2.4. сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

IV. Сроки проведения Конкурса и сроки реализации творческих проектов

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

4.1.1. прием заявок на участие в Конкурсе – **с 24 ноября 2026 года по 10 февраля 2027 года (в последний день заявки принимаются до 15:00 ч местного времени)**;

4.1.2. оценка творческих проектов и определение победителей Конкурса – **не позднее 25 февраля 2027 года**;

4.1.3. объявление победителей Конкурса – **не позднее 02 марта 2027 года**;

4.1.4. заключение договоров с победителями Конкурса – **не позднее 15 апреля 2027 года.**

4.2. Срок реализации творческого проекта – **с даты заключения договора по 01 декабря 2027 года**.

4.3. Предоставление отчетов о реализации творческого проекта – в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока реализации творческого проект

V. Участники и условия Конкурса

5.1. В Конкурсе принимают участие зарегистрированные на территории Пермского края в установленном порядке и осуществляющие деятельность в сфере искусства и культуры юридические лица, в том числе государственные

бюджетные профессиональные образовательные учреждения - подведомственные учреждения Министерства культуры Пермского края (кроме государственных краевых бюджетных учреждений культуры), на базе которых осуществляет свою деятельность профессиональный коллектив (далее соответственно – **Заявитель, профессиональный коллектив**).

5.2. Профессиональный коллектив, осуществляющий исполнительские искусства, – это группа артистов, объединенных для совместной творческой деятельности, имеющая в своем составе квалифицированных специалистов, обладающих соответствующим образованием и/или опытом работы, и осуществляющая регулярную концертную или сценическую деятельность, направленную на создание и исполнение произведений.

5.3. К участию в Конкурсе допускаются Заявители, чья гастрольная деятельность в рамках данного Конкурса будет осуществляться на территории Российской Федерации (за исключением территории Пермского края).

5.4. Сумма Запрашиваемых средств на реализацию творческого проекта определяется исходя из сметы творческого проекта, предоставляемой Заявителем в составе конкурсной документации на участие в Конкурсе.

Под запрашиваемыми средствами в рамках настоящего Положения понимаются средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации творческого проекта.

5.5. В целях повышения эффективности проведения Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, работники которых являются членами Комиссии, Рабочей группы.

VI. Порядок предоставления заявок. Требования к заявкам и прилагаемым документам

6.1. Для участия в Конкурсе Заявители предоставляют конкурсную документацию (далее – **Конкурсная документация**). Конкурсная документация подтверждает намерение Заявителя участвовать в Конкурсе на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Конкурсная документация должна состоять из следующих документов:

6.2.1. **заявка** на участие в Конкурсе, включающая краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения 1 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом;

6.2.2. смета творческого проекта с подробной расшифровкой видов работ (услуг) и расчетом стоимости видов работ (услуг) (по форме приложения 2 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Смета**);

6.2.3. документ, удостоверяющий **полномочия** руководителя или полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

6.2.4. копия действующей редакции **устава** со всеми изменениями;

6.2.5. **выписка** из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с общедоступного сайта: https//egrul.nalog.ru, не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

6.3. Все копии предоставляемых документов должны быть **заверены** надлежащим образом, за исключением документов, указанных в п. 6.2.5 настоящего Положения.

6.4. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе в Центр по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, офис 509.

Заявка и Смета предоставляются также на адрес электронной почты Центра: crp@permkult.ru.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям: формат **Word** RTF (Rich Text Format), шрифт Times New Roman, размер не менее 12 пт и не более 14 пт;

Смета должна соответствовать следующим требованиям: формат **Excel**, шрифт Times New Roman, размер не менее 12 пт и не более 14 пт, цифры указываются в числовом формате без пробелов, точек, дефиса и т.д. **Все вычисления в Смете должны быть посчитаны с помощью формул.**

Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит информацию, предусмотренную пунктом 6.2 настоящего Положения.

Конкурсная документация, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, не рассматривается.

6.5. Конкурсная документация не возвращается и не рецензируется.

6.6. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается.

VII. Полномочия и порядок работы Рабочей группы. Порядок рассмотрения Конкурсной документации и определения победителей

7.1. Рабочая группа осуществляет приемку Конкурсной документации, в том числе проверку комплекта документов, в неё входящих, в случае соответствия требованиям настоящего Положения осуществляет регистрацию в реестре.

Рабочая группа проверяет Смету и предоставляет в Центр заключения по обоснованности сметных затрат творческого проекта, а также осуществляет подготовку рекомендаций по уточнению Сметы (при необходимости).

7.2. Центр информирует Заявителя об отказе в допуске по участию в Конкурсе в случае представления Конкурсной документации, не соответствующей требованиям настоящего Положения.

7.3. Центр направляет для рассмотрения в Комиссию Конкурсную документацию, заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

7.4. Комиссия рассматривает и дает оценку Конкурсной документации, определяет победителей.

7.5. Рассмотрение Комиссией конкурсной документации осуществляется на заседании Комиссии. Деятельность Комиссии является правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

7.6. Комиссия принимает все решения путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

7.7. При определении наличия кворума Комиссии и результатов голосования может учитываться изложенное в письменной форме мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании.

7.8. Окончательный выбор победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, определяются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

7.9. Заседание Комиссии проходит один раз. Список победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, оформляется Протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Комиссия принимает решение о признании Заявителя победителем и сумме средств, выделяемых для реализации творческого проекта. В случае уменьшения запрашиваемых средств в протоколе указываются направления расходов Сметы, которые подлежат корректировке. **Победитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня объявления итогов Конкурса предоставляет в Центр скорректированную Смету, согласно сумме, указанной в протоколе**.

7.10. Члены Комиссии, Рабочей группы, не вправе до окончания Конкурса публично высказывать свое мнение о Заявителях и представленной на Конкурс Конкурсной документации.

VIII. Критерии оценки

8.1. Общими критериями оценки творческих проектов являются:

8.1.1. участие профессионального коллектива в значимых региональных и межрегиональных фестивалях, конкурсах и проектах профессиональной деятельности;

8.1.2. степень готовности творческого проекта, в том числе наличие договоренностей с принимающей стороной, взаимной заинтересованности (при проведении обменных гастролей), гарантии по долевому финансированию и пр.

8.1.3. культурная и социально-экономическая значимость творческого проекта;

8.1.4. соответствие механизмов реализации творческого проекта ожидаемым результатам;

8.1.5. участие творческого проекта в федеральной программе «Пушкинская карта»;

8.2. Оценка каждого критерия должна осуществляться **в баллах от 0 до 5 (с шагом в 1 балл), за исключением критерия указанного в п. 8.1.6.** «участие творческого проекта в федеральной программе «Пушкинская карта»», который оценивается в **1 балл при наличии или в 0 баллов при отсутствии**.

8.3. **Приоритетными считаются творческие проекты:**

8.3.1. целевую аудиторию которых составляют дети младшего, среднего и старшего школьного возрастов;

8.3.2. направленные на социально-культурную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8.3.3. посвященные теме специальной военной операции (СВО), а также имеющие культурную и социально-экономическую значимость для города Северодонецк Луганской Народной Республики, являющегося подшефным городом Пермского края;

8.3.4. посвященные знаковым событиям краевого, всероссийского уровня в 2027 году.

IX. Заключение договора

9.1. В соответствии с протоколом Комиссии Центр заключает с победителями Конкурса договор на реализацию творческого проекта, заявленного

на Конкурс, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными актами Российской Федерации и Пермского края. Договор заключается в простой письменной форме.

9.2.В договоре указываются:

- предмет договора;
- срок выполнения работ (оказания услуг);
- размер, порядок и срок предоставления средств на реализацию творческого проекта;
- форма, порядок и сроки предоставления отчетности;
- иные права и обязанности сторон договора.

К договору оформляется техническое задание и смета расходов (или спецификация).

9.3. На стадии заключения договора недопустимо изменение названия заявленного творческого проекта и его содержания.

9.4. В процессе исполнения договора по реализации творческого проекта не допускаются любые изменения и дополнения в договор и приложения к договору, за исключением изменения реквизитов, исправления технических ошибок.

9.5.В смету расходов включаются следующие расходы:

- оплата труда привлеченных специалистов (за исключением бухгалтера и иных не задействованных в творческом процессе специалистов), с учетом налогов и страховых взносов;
- оплата проезда и проживания гастрольной группы;
- оплата перевозки декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного реквизита;
- аренда технического оборудования;
- расходы на изготовление полиграфической и рекламной продукции.

9.6. Иные расходы, не указанные в пункте 9.5. настоящего Положения не включаются в смету расходов и не финансируются за счет запрашиваемых средств.

X. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Возникновение каких-либо обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения договора, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, делающих невозможным дальнейшее исполнение обязательств по договору, влечет за собой его расторжение.

Аванс, оплаченный Заказчиком Исполнителю (в случае его наличия), подлежит возврату путем перечисления денежных средств в рублях на банковский счет Заказчика, указанный в договоре.

10.2. Сторона договора, для которой становится невозможным выполнение обязательств по заключенному договору, должна в письменном виде сообщить другой Стороне о наступлении таких обстоятельств, документально подтвердив факты, на которые ссылается.

10.3. В случае расторжения договора в связи с невозможностью его реализации из-за возникновения форс-мажорных обстоятельств, Исполнитель договора (победитель Конкурса) имеет право письменно обратиться в Центр с

просьбой о переносе срока реализации творческого проекта или отдельных его мероприятий на период после окончания действия форс-мажорных обстоятельств и (или) их последствий, а также об изменении формата проведения творческого проекта, либо отдельных его мероприятий, при сохранении общей концепции творческого проекта.

К обращению Исполнитель договора (победитель Конкурса) должен приложить уточненную заявку на участие в Конкурсе, включающую краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения № 1 к настоящему Положению), подписанную уполномоченным лицом, предусмотренную п. 6.2.1. настоящего Положения.

10.4. Центр в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения с приложением уточненной заявки, рассматривает его и принимает решение о возможности заключения нового договора на реализацию творческого проекта, в случае соблюдения следующих условий:

- сохранение названия и общей концепции проекта, предусмотренных в первоначальной заявке на участие в Конкурсе;
- сохранение Сметы творческого проекта, одобренной решением Комиссии и утвержденной Министерством;
- реализация заявленного проекта в сроки, не выходящие за пределы календарного года, в течение которого Комиссией принято решение о признании заявки победившей в Конкурсе.

10.5. Новый договор на выполнение работ (оказание услуг) по реализации творческого проекта (с учетом уточненной заявки) заключается с победителем Конкурса, в соответствии с условиями, предусмотренных разделом IX настоящего Положения.

XI. Авторские права

11.1. Авторские права на творческий проект, в том числе на использованные при его создании материалы, должны принадлежать Заявителю.

В случае использования в творческом проекте материалов иных авторов Заявитель обязан самостоятельно урегулировать вопросы правомочности использования таких материалов, в том числе получить письменное согласие автора (авторского коллектива) на их использование в творческом проекте, до момента подачи заявки.

11.2. Предоставление творческого проекта на Конкурс означает подтверждение Заявителем фактического урегулирования правоотношений с автором (авторским коллективом) и возможности использования Центром творческого проекта.

11.3. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц по вопросу использования объектов интеллектуальной собственности при реализации творческого проекта Заявитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать возникшие разногласия.

11.4. В случае установления факта предоставления Заявителем недостоверной информации об урегулировании вопросов использования интеллектуальной собственности принимается решение об аннулировании итогов Конкурса в части творческого проекта, в отношении которого установлен такой факт, и о расторжении договора, заключенного по результатам Конкурса.

Приложение № 1
к Положению по организации и
проведению конкурса творческих проектов,
направленных на развитие гастрольной
деятельности профессиональных
коллективов, в 2027 году

ЗАЯВКА
(форма)

Название творческого проекта	*« »*
Организация-заявитель	*указывается наименование организации, в том числе:* *- организационно-правовая форма,* *- юридический адрес с индексом, телефон, факс, электронная почта*
Директор	*указывается ФИО (и на основании какого документа действует), телефон, электронная почта*
Руководитель творческого проекта	*указывается ФИО, должность,* ***моб. телефон****, электронная почта*
Бухгалтер творческого проекта	*указывается ФИО, должность, телефон, электронная почта*
Территория проведения гастролей	
Наименование профессионального коллектива	
Наименования спектаклей, концертов	*(также указывается ВОЗРАСТНОЙ ЦЕНЗ и ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ)*
Предполагаемое количество спектаклей/концертов	
Предполагаемое количество посетителей творческого проекта (за весь период реализации)	
Сроки реализации творческого проекта	*Сроки должны совпадать со сроками в рабочем плане*
Размер запрашиваемых средств (средства краевого бюджета, необходимые для реализации творческого проекта)	

Краткая аннотация о творческом проекте:

1. Постановка проблемы (актуальность) (не более 1/2 страницы).
2. Концепция или Проектная идея (не более 1/2 страницы).
3. Цели и задачи творческого проекта (не более 1/2 страницы).
4. Рабочий план творческого проекта (этапы реализации творческого проекта с указанием объемов запрашиваемых средств) (не более 1 страницы).
5. Показатели результативности творческого проекта – количественные (предполагаемое количество посетителей) и качественные (не более 1/3 страницы).

Все материалы представляются в виде печатного текста, шрифт Times New Roman, размер не менее 12 пт и не более 14 пт.

Приложение № 2
к Положению по организации и
проведению конкурса творческих проектов,
направленных на развитие гастрольной
деятельности профессиональных
коллективов, в 2027 году

СМЕТА творческого проекта «_____»

№	Вид работ (услуг)	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Расчет стоимости видов работ (услуг)
1	Оплата труда привлеченных специалистов (за исключением бухгалтера и иных не задействованных в творческом процессе специалистов), с учетом налогов и страховых взносов *(расписать по специалистам)*				
2	Оплата проезда и проживания гастрольной группы *(расписать)*				
3	Оплата перевозки декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного реквизита *(расписать)*				
4	Аренда технического оборудования *(расписать)*				
5	Изготовление полиграфической и рекламной продукции *(расписать)*				

Примечание:

1. *Виды работ (услуг), финансируемые из запрашиваемых средств, указанные в пунктах 1-5, являются исчерпывающими (добавление иных видов работ (услуг) по запрашиваемым средствам не допускается).*
2. *Смета творческого проекта должна быть оформлена в формате **Excel, шрифт Times New Roman, размер не менее 12 пт и не более 14 пт. Цифры ставятся в числовом формате без точек, дефиса и т.д. Итоги в Смете должны быть посчитаны с помощью формул. Обязательное наличие автоматического подсчёта (формул).***